



PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN 2026

www.contraloria.gob.ec



1. Presentación

La Contraloría General del Estado concibe la formación y el desarrollo profesional como pilares institucionales ineludibles. Este compromiso se fundamenta en el Artículo 212 de la Constitución de la República del Ecuador, que confiere al Organismo de Control, facultades esenciales como dirigir el Sistema de Control Administrativo; determinar responsabilidades; emitir la normativa pertinente; y, de manera esencial, asesorar y capacitar a las servidoras y servidores de todas las entidades públicas y a quienes así lo requieran.

En concordancia con este mandato constitucional, el Artículo 31, numeral 24, de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOCGE) reafirma y consolida esta potestad, estableciendo la obligatoriedad de la Contraloría para impartir capacitación especializada a los servidores públicos y a la ciudadanía en general, en materias de control y auditoría gubernamental.

La capacitación que se imparte, a través de la Dirección Nacional de Capacitación (DNCAP), constituye un proceso misional estratégico que trasciende la simple transferencia de información y/o conocimientos. Su propósito fundamental es promover el buen uso de los recursos públicos, a través del fortalecimiento integral de las capacidades de quienes los administran; desarrollar competencias en materia de control social en la ciudadanía; promover la cultura tecnológica de las y servidores públicos; y, asegurar la excelencia técnica de los servidores y servidoras del propio organismo técnico de control.

Este vasto proceso de formación se articula coherentemente en tres componentes esenciales: Capacitación Interna, Capacitación Externa y Capacitación Internacional.

Respecto de la Capacitación Interna, el proceso está diseñado para incidir directamente en la mejora continua del desempeño profesional, técnico y

efectivo de las y los servidores del Organismo Técnico de Control, lo que conlleva a cumplir con excelencia las funciones primarias de dirección del Sistema de Control Administrativo, con énfasis en los componentes de auditoría interna; auditoría externa; control interno; y, determinación de responsabilidades, concordante con el ordenamiento constitucional.

En cuanto a la Capacitación Externa, la oferta está dirigida a servidoras y servidores del sector público, en los ámbitos de Gobierno Central; Gobiernos Autónomos Descentralizados; empresas públicas; y, demás organismos públicos, aportando decisivamente a la efectiva implementación y aseguramiento del Sistema de Control Interno. Nuestros cursos garantizan el fiel cumplimiento de los deberes y atribuciones enmarcados en el Sistema de Control, Fiscalización y Auditoría, atendiendo lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de la Contraloría.

Finalmente, el componente de Capacitación Internacional propende a mejorar las capacidades especializadas y específicas del personal de la institución, facilitando la cooperación, la formación y la transferencia de conocimientos con otras Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) a nivel regional y global, y a la vez, posicionando a la Contraloría Ecuatoriana como referente, al brindar capacitación en temas profesionales específicos de interés para las EFS que integran la OLACEFS.

Los programas académicos ofertados, desde la Dirección Nacional de Capacitación, buscan potenciar las capacidades de manera significativa. Para ello, los facilitadores, profesionales con amplia experiencia en auditoría, responsabilidades, participación ciudadana y procesos tecnológicos, actualizan permanentemente la oferta académica. La capacitación que ofrecemos se sustenta en metodologías interactivas de enseñanza-aprendizaje que propician el compartir experiencias, buscando la generación de conocimientos significativos.

Los eventos de capacitación se imparten en tres modalidades: presencial; semipresencial; y, virtual (esta última apoyada por plataformas digitales y videoconferencia), para responder de manera técnica y oportuna, a las necesidades de un entorno en permanente cambio. El Plan Nacional de Capacitación 2026 está diseñado bajo una estricta coordinación interinstitucional, fortaleciendo alianzas con diversas unidades administrativas institucionales; otras entidades del sector público; e, instituciones de educación superior del país.

En su camino hacia el centenario, el Organismo Técnico de Control, bajo el enfoque de la “Nueva Contraloría”, ratifica su espíritu de cambio, asesorando y acompañando los procesos de las instituciones públicas y privadas que administran recursos públicos, para asegurar que sus acciones estén en permanente apego a las disposiciones normativas y legales.

Capacitando a todos los actores, desde funcionarios de Contraloría y auditores internos; servidores públicos; y, ciudadanía en general, contribuimos directamente a la construcción de una conciencia social respecto del buen uso de los recursos públicos; y, a promover iniciativas de participación y vigilancia de la gestión pública, con el fin de garantizar la transparencia, eficacia y eficiencia, principios fundamentales en el buen uso de los recursos estatales.

Dr. Xavier Mauricio Torres Maldonado, Ph.D.
Contralor General del Estado



ACUERDO No. 094-CG-2025

EL CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 234, de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público.

Que, de conformidad con el artículo 212, número 4 de la Carta Fundamental, a la Contraloría General del Estado, le corresponde asesorar a los órganos y entidades del Estado cuando se le solicite.

Que, la Ley Orgánica de Servicio Público, en el artículo 23 letra q), señala que los servidores/as públicos recibirán formación y capacitación continua por parte del Estado, para lo cual las instituciones prestarán las facilidades.

Que, el artículo 31, número 24 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establece entre las funciones y atribuciones del Organismo Técnico de Control, capacitar a los servidores públicos y personas que lo soliciten en las diversas modalidades de control y auditoría de recursos públicos.

Que, de conformidad con el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Contraloría General del Estado, artículo 26.1, numeral 2, son funciones y atribuciones del Director/a Nacional de Capacitación "2) *Elaborar el plan anual de capacitación*";

Que mediante Acuerdo 089-CG-2025, de 02 de diciembre de 2025, el señor Contralor General del Estado, aprobó el Plan Operativo Anual No Valorado para el año 2026, de las unidades administrativas de la Contraloría General del Estado.

Que, el Reglamento Sustitutivo para Regular la Capacitación otorgada a través de la Contraloría General del Estado, señala en su artículo 19, "Aprobación del Plan de Capacitación", por lo que, el titular de la Dirección Nacional de Capacitación presentará el proyecto del Plan de Capacitación del siguiente año para el trámite de aprobación ante el Contralor/a General del Estado. Dicha autoridad aprobará el plan hasta el 31 de diciembre de cada año; y,

Que, es necesario dar un mayor impulso a la capacitación otorgada por la Contraloría General del Estado, con la finalidad de impartir ampliamente los conocimientos que se requieren para el ejercicio cabal de las competencias y facultades señaladas en la Constitución de la República del Ecuador y las Leyes, por parte de los servidores públicos de las entidades y organismos del sector público y particulares que así lo requieran.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren la Constitución de la República del Ecuador y la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

ACUERDA:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Capacitación para el año 2026, de la Contraloría General del Estado, documento que contiene los objetivos, políticas y estrategias, eventos de capacitación a ejecutar y sus contenidos.

Artículo 2.- Disponer que el Plan de Capacitación para el año 2026, sea difundido en la página web institucional por medio de las Direcciones Nacionales de Capacitación y Comunicación, para conocimiento y cumplimiento de las y los usuarios, de la capacitación que imparte la Contraloría General del Estado.

Artículo 3.- La Dirección Nacional de Capacitación ejecutará el antes citado Plan, en coordinación con la Dirección Nacional de Talento Humano y con el apoyo de todas las unidades administrativas de la Contraloría General del Estado y de las Unidades de Auditoría Interna de las entidades del sector público, para lo cual, mantendrá la correspondiente coordinación.

Artículo 4.- La Dirección Nacional de Planificación y Evaluación Institucional, hará el seguimiento, control y evaluación del Plan de Capacitación; y, presentará un informe trimestral del cumplimiento del mismo, al Coordinador Nacional de Gestión Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Dado, en el despacho del Contralor General del Estado, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los veintinueve días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

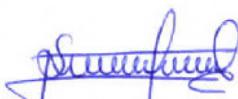
NOTIFÍQUESE. -



Dr. Mauricio Torres M., PhD
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. – SECRETARÍA GENERAL. - Dictó y firmó el Acuerdo que antecede el doctor Mauricio Torres M., PhD, Contralor General del Estado, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los veintinueve días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

LO CERTIFICO. -


Silvana Cudrado Alvear
SECRETARÍA GENERAL, ENCARGADA



2. Vinculación de la Planificación Estratégica con el Plan Nacional de Capacitación

La formación y el desarrollo profesional continuo, extensivos tanto al capital humano de la CGE, como al de las diferentes entidades del sector público y a la ciudadanía, garantizan el óptimo desenvolvimiento de la gestión pública y el robustecimiento de la participación social. Esta inversión asegura que la nueva Contraloría General del Estado se consolide como una institución sólida, transparente y cercana a las necesidades de la sociedad.

Nuestros eventos de capacitación están alineados con los macroobjetivos del Plan Estratégico Institucional 2023-2028, cuyo enfoque principal es el incremento sostenido de la participación ciudadana y el fortalecimiento continuo de las capacidades técnicas y profesionales de las servidoras y servidores públicos. Este proceso está pensado como un mecanismo esencial para asegurar la excelencia del talento humano y constituye una apuesta visionaria para la consolidación de una Nueva Contraloría caracterizada por su eficiencia, enfoque técnico, transparencia y profunda conexión con las demandas reales de la Nación.

2.1. Objetivos Estratégicos de la Contraloría General del Estado

La Dirección Nacional de Capacitación (DNCAP) contribuye estratégicamente al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) 4 y 7. Esta contribución se materializa mediante un impacto directo en los siguientes aspectos:

Código OEI	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código OS	Objetivo específico
OEI 4	Incrementar la participación ciudadana en el control público	OS 4.3	Mejorar el enfoque de la capacitación a la ciudadanía
OEI 7	Fortalecer las capacidades institucionales	OS 7.2	Mejorar la capacitación y formación del personal

Fuente: Acuerdo 005-CG-2024 Marco Estratégico período 2024-2028

ALINEAMIENTO DE NIVEL OPERATIVO				
CÓDIGO	OBJETIVO OPERATIVO	CÓDIGO	ESTRATEGIA	UNIDAD EJECUTORA
O.O 4.3.1	Incrementar el alcance de los programas de capacitación	E.E 4.3.1.1	Promover la capacitación obligatoria en gestión pública para los funcionarios que ingresan por primera vez al sector público: dignidades, máximas autoridades de elección popular y servidores en general.	DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN
		E.E 4.3.1.2	Establecer un canal de comunicación con sujetos capacitados para la retroalimentación y absolución de consultas	
O.O 4.3.2	Incrementar la calidad de los contenidos de los programas de capacitación	E.E 4.3.2.1	Actualizar la malla curricular, oferta académica, metodología y recursos de enseñanza – aprendizaje, de acuerdo a las necesidades de los usuarios externos	DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN
		E.E 4.3.2.2	Desarrollar capacitación en las temáticas: transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas e innovación tecnológica	
		E.E 4.3.2.3	Crear un programa integral de capacitación en coordinación con las entidades de la Función de Transparencia y Control Social	
O.O 7.2.1	Incrementar la calidad de los contenidos de los programas de capacitación	E.E 7.2.1	Mejorar la malla curricular, contenidos, metodología, modalidad y asignación de cupos de los servidores internos, principalmente en: técnicas de control, determinación de responsabilidades y técnicas de atención al usuario a nivel nacional	
			Efectuar alianzas estratégicas o convenios de cooperación para capacitación de servidores internos	

Fuente: Matriz de Implementación 2023-2028

2.2. Capacitación Interna

Hemos concebido a la Capacitación Interna como un componente estratégico que nos permita fortalecer las capacidades y consolidar la excelencia profesional del talento humano que conforma la Contraloría General del Estado y sus Auditorías Internas.

- **Objetivo Principal:** Contribuir efectiva y permanentemente a la mejora sustantiva, la actualización de los conocimientos y el desarrollo de habilidades del personal, garantizando que el ejercicio de sus funciones sea eficaz, eficiente y transparente.
- **Fundamento Curricular:** El diseño curricular se cimienta en un riguroso proceso de Detección de Necesidades (DNC), recopilando sistemáticamente las necesidades, brechas y prioridades de las diferentes áreas operativas de la institución a nivel nacional.
- **Resultado Estratégico:** En síntesis, es una herramienta permanente para que el talento humano de la CGE se desarrolle permanente y constantemente; se conserve a la vanguardia técnica; y, sustente su trabajo en principios de integridad, ética, compromiso y excelencia.

Alineación Nivel Estratégico
OEI. 7 fortalecer las capacidades institucionales
Alineación Nivel Específico
OS 7.2 Mejorar la capacitación y formación del personal
Alineación Nivel Operativo
OO 7.2.1 Incrementar la calidad de los contenidos de los programas de capacitación
Alineación Nivel de Iniciativas o Estrategias
E.E. 7.2.1 Mejorar la malla curricular, contenidos, metodología, modalidad y asignación de cupos de los servidores internos, principalmente en: técnicas de control, determinación de responsabilidades y técnicas de atención al usuario a nivel nacional.
E.E. 7.2.2 Efectuar alianzas estratégicas o convenios de cooperación para capacitación de servidores internos.

2.3. Capacitación Externa

La Capacitación Externa se constituye en un instrumento estratégico de la CGE para generar impactos directos y sostenibles en el fortalecimiento del control gubernamental, la mejora de la gestión pública y la promoción de una cultura de integridad.

- **Público específico:** Las servidoras y servidores del sector público (Gobierno Central, GAD's, empresas públicas que manejan fondos públicos) y ciudadanía en general.
- **Objetivo:** Desarrollar capacidades técnicas especializadas y específicas, perfeccionar el desempeño institucional y optimizar el control preventivo y continuo de la administración de los recursos públicos.
- **Impacto:** Impulsar de manera efectiva la implementación del sistema de control interno, la gestión adecuada de riesgos y la detección temprana de debilidades.

- **Empoderamiento Ciudadano:** Facilita el conocimiento del sistema de control público y promueve la corresponsabilidad social, fortaleciendo la vigilancia y la participación activa en la gestión estatal.

Alineación Nivel Estratégico
O.E.I 4 Incrementar la participación ciudadana en el control público
Alineación Nivel Específico
O.S 4.3 Mejorar el enfoque de la capacitación a la ciudadanía
Alineación Nivel Operativo
O.O. 4.3.1 Incrementar la calidad de los contenidos de los programas de capacitación
Alineación Nivel de Iniciativas o Estrategias
<p>E.E. 4.3.1.1 Promover la capacitación obligatoria en gestión pública para los funcionarios que ingresan por primera vez al sector público: dignidades, máximas autoridades de elección popular y servidores en general.</p> <p>E.E. 4.3.1.2 Establecer un canal de comunicación con sujetos capacitados para la retroalimentación y absolución de consultas.</p> <p>E.E. 4.3.2.1 Actualizar la malla curricular, oferta académica, metodología y recursos de enseñanza – aprendizaje, de acuerdo a las necesidades de los usuarios externos.</p> <p>E.E. 4.3.2.2 Desarrollar capacitación en las temáticas: transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas e innovación tecnológica.</p> <p>E.E. 4.3.2.3 Crear un programa integral de capacitación en coordinación con las entidades de la Función de Transparencia y Control Social.</p>

3. Proyección y Cooperación Internacional

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Capacitación que trabaja coordinadamente con la Dirección Nacional de Asuntos Internacionales, ejerce un rol protagónico en el ámbito regional.

Fruto de esa coordinación, se establecen directrices precisas para designar servidoras y servidores que acuden a eventos internacionales, garantizando que la participación externa responda a las necesidades estratégicas internas de la CGE. Simultáneamente, la Contraloría ecuatoriana actualiza permanentemente la oferta de cursos internacionales dirigidos a las distintas Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) que integran la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OLACEFS).

Junto a la Dirección Nacional de Asuntos Internacionales, se ejecuta eventos de capacitación, en modalidad virtual, con convocatoria a través del Comité de Creación de Capacidades (CCC) de la OLACEFS. Esta participación responde a los compromisos adquiridos en el Plan de Capacitación del CCC, cuyo fin es el fortalecimiento de capacidades de las EFS de la región, y los cursos a ofertarse están alineados con las propuestas de la presidencia del Comité.

3.1. Rélicas de Capacitación Internacional y Programas de Formación

La Contraloría General del Estado concibe la capacitación como el proceso de adquisición, actualización y desarrollo de competencias esenciales para el desempeño eficiente del servicio público. Bajo esta premisa, la institución institucionaliza el efecto multiplicador como un mecanismo de transferencia de saberes.

En este contexto, los servidores de la Contraloría que participan de programas de formación externa, especialmente en el ámbito internacional, asumen el deber ético e institucional de replicar y multiplicar los conocimientos y las buenas prácticas adquiridas entre el personal de la institución, cumpliendo con el procedimiento establecido.

3.2. Preservación del Capital Intelectual

Las direcciones nacionales de Capacitación; de Talento Humano; y, de Asuntos Internacionales, coordinan acciones estratégicas para consolidar una cultura institucional de gestión del conocimiento. Esta cultura está dirigida a la preservación del capital intelectual y al aprovechamiento de los saberes generados por los servidores públicos, con el propósito de fortalecer la productividad, la eficiencia y los resultados de los procesos misionales y de apoyo del Organismo Técnico de Control.

3.3. Impacto en la Malla Interna

Las réplicas de capacitación internacional constituyen una acción estratégica de retroalimentación para la capacitación interna, al generar información relevante que permite identificar temas prioritarios y definir alternativas formativas oportunas y alineadas a las necesidades reales de actualización del personal. Su ejecución se organiza mediante cronogramas coordinados de manera técnica y planificada entre las direcciones nacionales de Talento Humano; Asuntos Internacionales; y, Capacitación, garantizando la operatividad, la participación y el uso eficiente de los recursos institucionales.

4. Modelo de Capacitación

Nuestro Modelo de Capacitación se fundamenta en el reconocimiento de la capacitación como un derecho irrenunciable y un deber permanente del Estado y sus servidores, atendiendo lo dispuesto por la Constitución de la República y la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). Este modelo se alinea con la Misión Institucional de promover el uso eficiente de los recursos públicos y el fortalecimiento de la administración pública.

Su implementación responde a mandatos de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación (NTSFC). La Dirección Nacional de Capacitación actúa como el motor de excelencia técnica y ética, basando su gestión en seis pilares estratégicos:

1. Perfeccionamiento Ocupacional.
2. Optimización del Desempeño.
3. Alineación Estratégica Nacional.
4. Fomento de la Gestión del Conocimiento.
5. Asesoramiento Proactivo.
6. Cultura Ética y de Servicio.

4.1. Objetivo General

Fortalecer las capacidades, desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes de las y los servidores de la Contraloría General del Estado; del personal de las entidades públicas y de derecho privado que administran recursos públicos; y, de la ciudadanía en general, en materia de gestión pública, control gubernamental, normativa legal para el control público, transparencia y prevención de la corrupción, mediante la ejecución de procesos innovadores de formación, capacitación e investigación en un entorno equitativo, ético y eficiente, fomentando una cultura de integridad, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

4.2. Objetivos Específicos

- **Identificación periódica de Necesidades:** Identificar periódicamente las necesidades de capacitación del sector público mediante instrumentos técnicos (encuestas, entrevistas, análisis de desempeño), incluyendo entidades con convenios estratégicos, actualizando los resultados anualmente.

- **Planificación Integral:** Planificar programas en modalidades presencial, virtual y semipresencial, fundamentados en las necesidades ciudadanas y prioridades de control, concretándolos en el Plan Nacional de Capacitación 2026.
- **Implementación de Calidad:** Garantizar que cada evento cuente con una ficha de diseño instruccional, sílabo, guía, objetivos de aprendizaje definidos, contenidos validados y mecanismos de evaluación.
- **Evaluación de Impacto:** Evaluar de forma continua la calidad, pertinencia y sostenibilidad de la oferta académica mediante indicadores de satisfacción, tasas de aprobación y medición de la aplicación de conocimientos en el entorno laboral.

4.3. Enfoque de aprendizaje significativo, constructivista y experiencial

El Modelo adopta una visión donde el aprendizaje es un proceso activo, reflexivo y continuo. Bajo este enfoque, los participantes son los protagonistas que construyen su conocimiento a partir de sus saberes previos y la interacción con su entorno.

- **Rol de Participantes:** Protagonistas activos que interpretan y reformulan la información, convirtiéndose en agentes de su propio desarrollo profesional.
- **Rol del Facilitador/a:** Mediador que guía e inspira, promoviendo espacios de diálogo y reflexión crítica que conectan la teoría con la práctica.
- **Estrategias Vivenciales:** Se realizan análisis de casos, resolución de problemas, simulaciones y proyectos colaborativos para combinar el saber conocer, el saber hacer y el saber ser.

4.4. Ruta Metodológica de Capacitación

Para garantizar una formación gradual y especializada, el modelo se organiza en niveles progresivos que facilitan la especialización en funciones de administración, control, juzgamiento y fiscalización:

- 1. Nivel Básico:** Introducción a conceptos y terminología fundamental. Dirigido a participantes sin experiencia previa en la materia.
- 2. Nivel Intermedio:** Profundización temática y aplicación de conocimientos en proyectos o situaciones específicas. Dirigido a quienes poseen bases teóricas o experiencia práctica.
- 3. Nivel Avanzado:** Abordaje de temas complejos y resolución de problemas de alta dificultad para alcanzar un nivel experto.

4.5. Evaluación y Mejora Continua

El modelo de capacitación implementa un sistema de evaluación fundamentado en dimensiones clave para garantizar la calidad total:

- Evaluación de Participantes:** Define los resultados de aprendizaje y evalúa el perfil de egreso, midiendo competencias técnicas y valores éticos a través de métodos diagnósticos, formativos y sumativos.
- Evaluación del Facilitador/a:** Valora el desempeño pedagógico, el dominio temático y el uso de metodologías activas mediante encuestas de satisfacción.
- Evaluación del Programa:** Determina la pertinencia y eficacia del curso, analizando la adecuación de contenidos, la calidad de recursos didácticos y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

4.6. Currículo Operativo

Es la herramienta que transforma el diseño teórico en práctica efectiva a través de los siguientes componentes:

- **Planificación Académica:** Organización de actividades y recursos alineada con los objetivos.
- **Estrategias Didácticas:** Métodos adaptados a las necesidades de los participantes, desde clases magistrales, hasta aprendizaje basado en proyectos.
- **Evaluación del Aprendizaje:** Sistemas de retroalimentación para medir el progreso de los cursantes.
- **Recursos Tecnológicos:** Uso intensivo de plataformas como MOODLE y MOOC.
- **Gestión del Entorno:** Aseguramiento de ambientes físicos o virtuales adecuados y accesibles.
- **Adaptación y Flexibilidad:** Capacidad de ajuste del currículo ante necesidades cambiantes del entorno de control gubernamental.

5. Políticas de Implementación

Nuestras políticas de implementación son el marco normativo y operativo que garantiza la calidad, transparencia y eficiencia en la ejecución del Plan Nacional de Capacitación. Estas políticas rigen los procesos académicos, administrativos y tecnológicos de la Dirección Nacional de Capacitación.

5.1. Políticas Académicas

- **Pertinencia y Estructura Curricular:** El diseño de los eventos está fundamentado en las necesidades del servicio público y políticas gubernamentales, las cuales son revisadas periódicamente. Cada programa utiliza una ficha de diseño instruccional que articula teoría y práctica, siempre orientados al uso eficiente de los recursos públicos.
- **Innovación y Modalidades:** Se promueven metodologías innovadoras, como el aprendizaje basado en proyectos. Los eventos de capacitación se realizan en modalidades presencial, semipresencial y virtual (con énfasis en sesiones asincrónicas), apoyados en la plataforma CICAP, el Centro Internacional de Capacitación y las instalaciones de las direcciones provinciales de la Contraloría.
- **Capacidad por Modalidad:**
 - **Presencial y Semipresencial:** Máximo 100 participantes por facilitador. Se requiere un mínimo de 30 para no reprogramar o suspender jornadas presenciales.
 - **Autoaprendizaje (MOOC):** Más de 300 participantes.
- **Inclusión y Gratuidad:** Se garantiza la gratuidad y el acceso sin discriminación para servidores públicos y particulares.
- **Difusión y Datos:** El Plan se difunde en nuestra página web institucional. El uso de datos personales se limita, estrictamente, a fines de inscripción, ejecución y reportes oficiales.

5.2. Políticas de Capacitación Interna

- **Obligatoriedad y Gestión:** El personal de la CGE tiene la obligación de participar en los eventos asignados con autorización de sus directores. La DNCAP coordinará la logística y los temas de especialización con apoyo de profesionales de la CGE o de universidades y de entidades rectoras.
- **Tiempo Compartido:** Se propenderá a la capacitación en horarios que no afecten las actividades misionales, coordinando con la Dirección de Talento Humano.
- **Requerimientos No Programados:** Las solicitudes fuera de cronograma se remitirán a la DNCAP; si generan costos, se sujetarán a las políticas de austeridad y al Reglamento Interno de Talento Humano.

5.3. Políticas de Capacitación Internacional

- **Alineación y Diagnóstico:** La Dirección Nacional de Asuntos Internacionales (DNAIN) garantizará que la oferta internacional se alinee con los objetivos estratégicos de la CGE, partiendo de un diagnóstico técnico anual que incluya la oferta de la OLACEFS.
- **Multiplicación del Conocimiento:** Es obligatorio que los servidores que accedan a esta capacitación socialicen y repliquen los conocimientos adquiridos, de manera oportuna, en su entorno laboral.
- **Seguimiento:** La DNAIN recolectará los insumos necesarios para la evaluación de reacción y el seguimiento de la participación internacional.

5.4. Políticas de Capacitación Externa

La DNCAP contará con un instructivo actualizado que servirá de guía para el registro, solicitud de cupos y verificación de estado de los participantes externos.

5.4.1. Solicitud de cupos e inscripción de participantes

- **Responsabilidad Institucional:** Las unidades de Talento Humano de las entidades públicas son responsables del registro y seguimiento de sus servidores. Los particulares se sujetarán a las prioridades de la DNCAP.
- **Requisitos Obligatorios:** Para los servidores públicos, es indispensable la generación del Convenio de Uso de Medios Institucional y mantener actualizada la Ficha Personal en el sistema (vigencia de 60 días). La actualización debe hacerse al menos 24 horas antes del evento.
- **Gestión de Cupos:** El sistema bloquea las inscripciones que superen los cupos asignados. El no uso recurrente de cupos penalizará la prioridad futura de la entidad, en el ranking del sistema.
- **Límites:** Particulares y sector privado podrán participar en un máximo de tres eventos por año.

5.4.2. Ejecución de la capacitación

- **Compromiso Virtual:** Una vez matriculado, el participante tiene 48 horas para aceptar las “Disposiciones Generales”; de no hacerlo, constará como “No Participó”.
- **Horarios y Asistencia:** Se utilizará un esquema de tiempo compartido (dentro y fuera de la jornada laboral). Es obligatorio cumplir con la

asistencia y permanencia. Las faltas por fuerza mayor deben justificarse documentadamente ante la D.N.C.A.P en un plazo de 3 días hábiles.

- **Apoyo Técnico:** La D.N.C.A.P brindará asistencia técnica oficial para el uso de plataformas y herramientas virtuales.

5.4.3. Evaluación de participantes

- **Etapas de Evaluación:** Se aplicarán evaluaciones de reacción (satisfacción), aprendizaje (asimilación de conocimientos), y según la naturaleza del curso, de transferencia e impacto.
- **Criterios de Calificación:**
 - **Aprobado/Reprobado/Suspenso:** Requiere haber completado al menos dos actividades del curso.
 - **No Participó:** Se asigna a quienes realicen una sola actividad o ninguna.
 - **Examen Supletorio:** En estado de “Suspenso”, el participante tiene 90 días para solicitar el examen supletorio.
- **Retiros:** Deben solicitarse formalmente al director de la D.N.C.A.P con justificación laboral o personal y aval de su autoridad.
- **Certificación:** Los diplomas serán digitales, con código QR para validación en la web institucional.

5.5. Asignación de Cupos

La asignación se realizará bajo el siguiente orden de prioridad:

1. Máximas autoridades y Directivos de la CGE.
2. Servidores de la CGE y Auditores Internos.

3. Instituciones con convenios o alianzas estratégicas vigentes.
4. Instituciones públicas de formación reciente.
5. Otras instituciones públicas.
6. Participantes particulares.

6. Proceso de capacitación 2026

6.1. Enfoque sistemico e integral

El Plan de Capacitación 2026 se estructura bajo un enfoque sistemico que abarca el diseño, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación rigurosa de las acciones formativas. El objetivo es fortalecer conocimientos y competencias en áreas críticas como gestión pública, control gubernamental, transparencia, normativa legal, talento humano y procesos informáticos.

Este programa se dirige de manera diferenciada a tres grupos estratégicos:

- Servidoras y servidores de la Contraloría General del Estado (CGE).
- Servidoras y servidores públicos de todas las entidades del Estado.
- Ciudadanía en general interesada en el control social y fiscalización.

El plan abarca el desarrollo de eventos de actualización técnica y profesional avanzada, impartidos en tres modalidades: presencial, semipresencial, virtual y mooc.

Sigla	Modalidad
P	Presencial
SP	Semipresencial
V	Virtual
M	MOOC o auto instruccional

6.2 Análisis de la Demanda y Orientación Curricular

Luego de evaluar las evidencias recopiladas, en el proceso ejecutado de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), se estableció la orientación de la demanda en dos tipos de mallas:

Sigla	Participantes
I	Internos: exclusivos para servidoras y servidores de la CGE y auditores internos
E	Externos: abiertos al público

6.3. Consideraciones Transversales

El presente plan integra competencias técnicas específicas con competencias transversales como liderazgo, innovación, integridad y rendición de cuentas. Se prioriza la inclusión y equidad, garantizando accesibilidad y pertinencia cultural. Además, contempla ejercicios de articulación con la Academia y la sociedad civil, facilitando actualizaciones dinámicas frente a cambios normativos o demandas emergentes.

6.4. Detección de necesidades

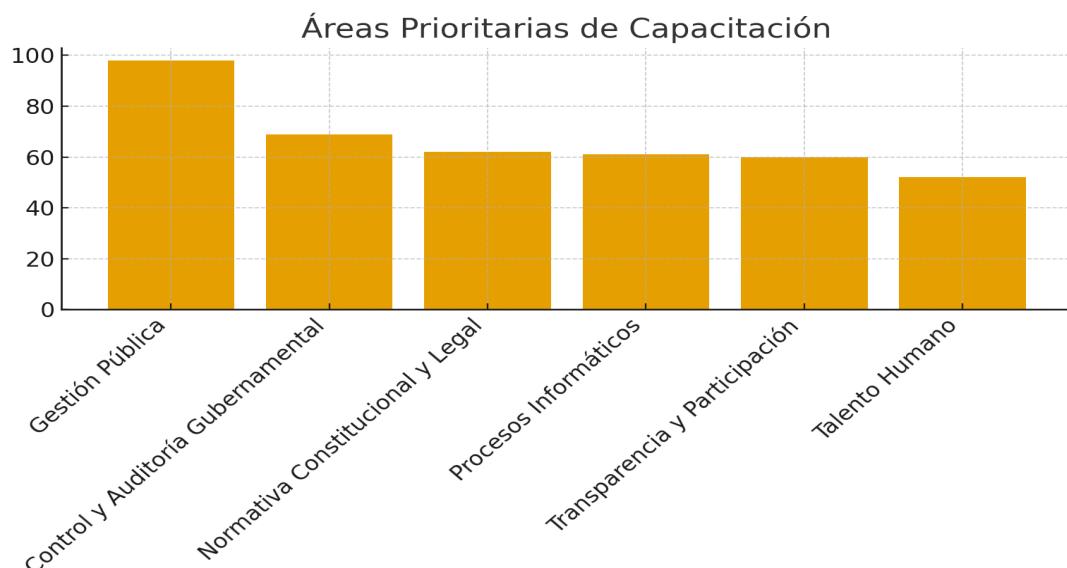
El proceso de DNC se estructuró en tres niveles, basados en: la Misión Institucional; los Objetivos Estratégicos; y, los Valores Éticos de la CGE. Este diagnóstico consideró los procesos internos críticos y las metas de desempeño esperadas para cada puesto, asegurando que la capacitación sea funcional y alineada al propósito superior de la entidad.

6.5. Metodología de Diagnóstico

Se fundamentó en encuestas masivas, realizadas a través de las plataformas digitales: cgeCapacita; cgeEncuesta; y, Encuesta en Línea. Esta metodología

permitió recolectar requerimientos de servidores internos, externos y ciudadanía. La información tabulada definió con exactitud la temática y alcance de los eventos, asegurando una oferta pertinente para el fortalecimiento del control gubernamental.

Las áreas de mayor acogida a nivel de capacitación:



6.6. Planificación

La planificación de la Capacitación en la Contraloría General del Estado está sustentada en la normativa vigente y fundamentada en un importante proceso de cooperación interinstitucional.

Este proceso de articulación se ejecuta a través de una coordinación sistemática entre la Dirección Nacional de Capacitación y las Direcciones Nacionales de Talento Humano y Asuntos Internacionales, así como las diversas unidades operativas a nivel nacional.

Como eje principal para la estructuración del Plan de Capacitación 2026 y la elaboración de los cronogramas de capacitación, se tomó como base principal los resultados de la Detección de Necesidades, tanto internas, como externas; y, los requerimientos presentados por las diferentes entidades, organismos y empresas públicas.

La información se consolidó para obtener una visión clara de la demanda de cursos, la cual fue organizada en seis áreas de conocimiento esenciales:

- Gestión Pública
- Control y Auditoría Gubernamental
- Procesos Informáticos
- Normativa Legal y de Control
- Administración del Talento Humano
- Transparencia y Participación Ciudadana

Para el año 2026, hemos previsto ejecutar de un total de 329 eventos incluidos en el cronograma, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

Total de eventos clasificados por componente (beneficiarios)	Eventos
Capacitación interna: para personal de la CGE	5
Capacitación externa: para servidores públicos, en general	324
Total	329
Total de eventos clasificados por modalidad de capacitación	Eventos
Plataforma Virtual y apoyo de conferencia virtual	218
Presencial, semi presencial en aulas de la Contraloría General del Estado y de otras entidades	111
Total	329

Se identificaron cinco eventos específicos, cuyo objetivo es atender la demanda del componente de capacitación interna, los cuales se encuentran planificados, pero sin una fecha rígida, establecida en el cronograma anual. La programación y ejecución de estos eventos se realizará bajo un esquema de flexibilidad, ajustándose a la disponibilidad de tiempo operativa de las unidades de auditoría y las áreas de soporte habilitante.

Como parte de la estrategia de democratización y acceso masivo al conocimiento, se planificaron nueve eventos en modalidad MOOC (Massive Open Online Course). El objetivo central de los eventos MOOC es la difusión amplia y masiva de los conceptos y disposiciones fundamentales, en materias críticas para la gestión pública y el control social.

Los cursos MOOC con certificados de aprobación, considerados en la oferta académica 2026 son los siguientes:

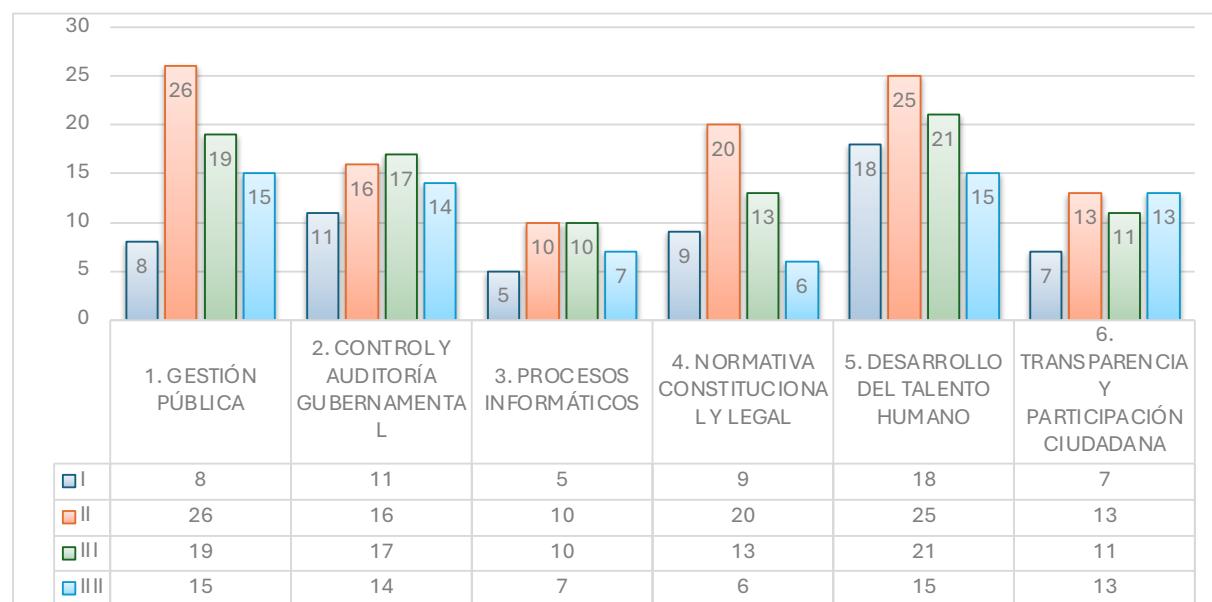
- Fundamentos de la Gestión Pública
- Fundamentos de la Gestión de Riesgos Corporativos
- Normativa de Control Interno con Enfoque Gerencial
- Herramientas Ofimáticas Básicas para la Gestión de la Información
- Firma Electrónica, Obtención, Uso e Importancia
- Fundamentos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública para el Control
- Fundamentos de la LOSEP con Enfoque al Control
- Habilidades Blandas para la Eficiencia Organizacional
- Fundamentos de la Participación Ciudadana.

6.7. Programación

La programación preparada para el año 2026, está sustentada en el análisis de las expectativas y las necesidades de capacitación formalmente identificadas, proyecta la ejecución de un total de 329 eventos formativos.

Dichos eventos serán ejecutados principalmente bajo la modalidad a distancia, con el objetivo de alcanzar cobertura nacional y máxima participación, distribuyéndose conforme al siguiente detalle:

Áreas de Capacitación	Trimestre				
	I	II	III	IV	TOTAL
GESTIÓN PÚBLICA	8	26	19	15	68
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	11	16	17	14	58
PROCESOS INFORMÁTICOS	5	10	10	7	32
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	9	20	13	6	48
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	18	25	21	15	79
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	7	13	11	13	44
TOTAL	58	110	91	70	329



Para la consolidación de estas cifras, que reflejan el alcance total del Plan, como Dirección Nacional de Capacitación, implementamos un enfoque integral que trasciende la Detección de Necesidades internas.

Incorporamos, de manera estratégica, la demanda formal y específica, reportada por las diversas entidades del sector público y por entidades de derecho privado que administran recursos públicos sujetos a control. Esa demanda externa se convirtió en un factor muy importante y fue canalizada mediante mecanismos de colaboración formal, incluyendo la suscripción de convenios marco, la activación de alianzas estratégicas interinstitucionales o la recepción de pedidos directos y debidamente fundamentados.

Esta metodología, en doble línea, asegura que la oferta académica no solo fortalezca las capacidades internas de la CGE, sino que también responda con pertinencia y oportunidad a los requerimientos de formación en control y gestión de todo el ecosistema estatal.

ÁREAS DE CAPACITACIÓN

Control de Gestión Pública

“Desde el punto de vista de la gestión, es muy importante saber cómo dar rienda suelta a la creatividad innata de la gente”

Akio Morita

En su concepción moderna, la Gestión Pública, deviene históricamente del encargo y la asignación de la responsabilidad de administrar los asuntos del Estado -los recursos públicos- a un determinado grupo de ciudadanos -servidores públicos-. Este imperativo, que ha evolucionado desde los albores de la organización social, requiere hoy, más que nunca, de experticia, conocimientos especializados, preparación continua y herramientas de vanguardia para el cumplimiento cabal de las responsabilidades delegadas.

Con ese antecedente, desde la Dirección Nacional de Capacitación, establecimos un propósito ineludible, contribuir al fortalecimiento de las condiciones y perfiles individuales de las servidoras y los servidores públicos. Nuestra capacitación se imparte siempre desde la perspectiva del control gubernamental: esencia y prerrogativa misional de nuestro organismo técnico de control.

El permanente avance en los modelos de administración pública, sumado a la irrupción de nuevas tecnologías, han consolidado la gestión pública como una especialidad crítica. Esta disciplina se enfoca en la correcta, eficiente y ética administración de los recursos públicos, con el fin supremo de satisfacer las necesidades de la ciudadanía e impulsar el desarrollo sostenible del país.

La República del Ecuador se posiciona como uno de los países de Latinoamérica que ha impulsado procesos de transformación del Estado a través de la innovación en la gestión pública. Esto ha generado un interés estratégico en profesionales de diversas áreas que buscan desempeñarse en el sector público, requiriendo programas de capacitación que generen un valor agregado y cuyo contenido esté enfocado en los nuevos paradigmas de la Nueva Gestión Pública.

El ejercicio actual de la función pública requiere una base sólida de conocimientos mínimos en áreas clave como la administración pública,

finanzas, contabilidad gubernamental básica, principios de control interno y herramientas de gestión avanzada. No olvidemos, además, que la función pública, por norma constitucional y legal, obliga al cumplimiento riguroso de las responsabilidades asignadas a las servidoras y los servidores públicos.

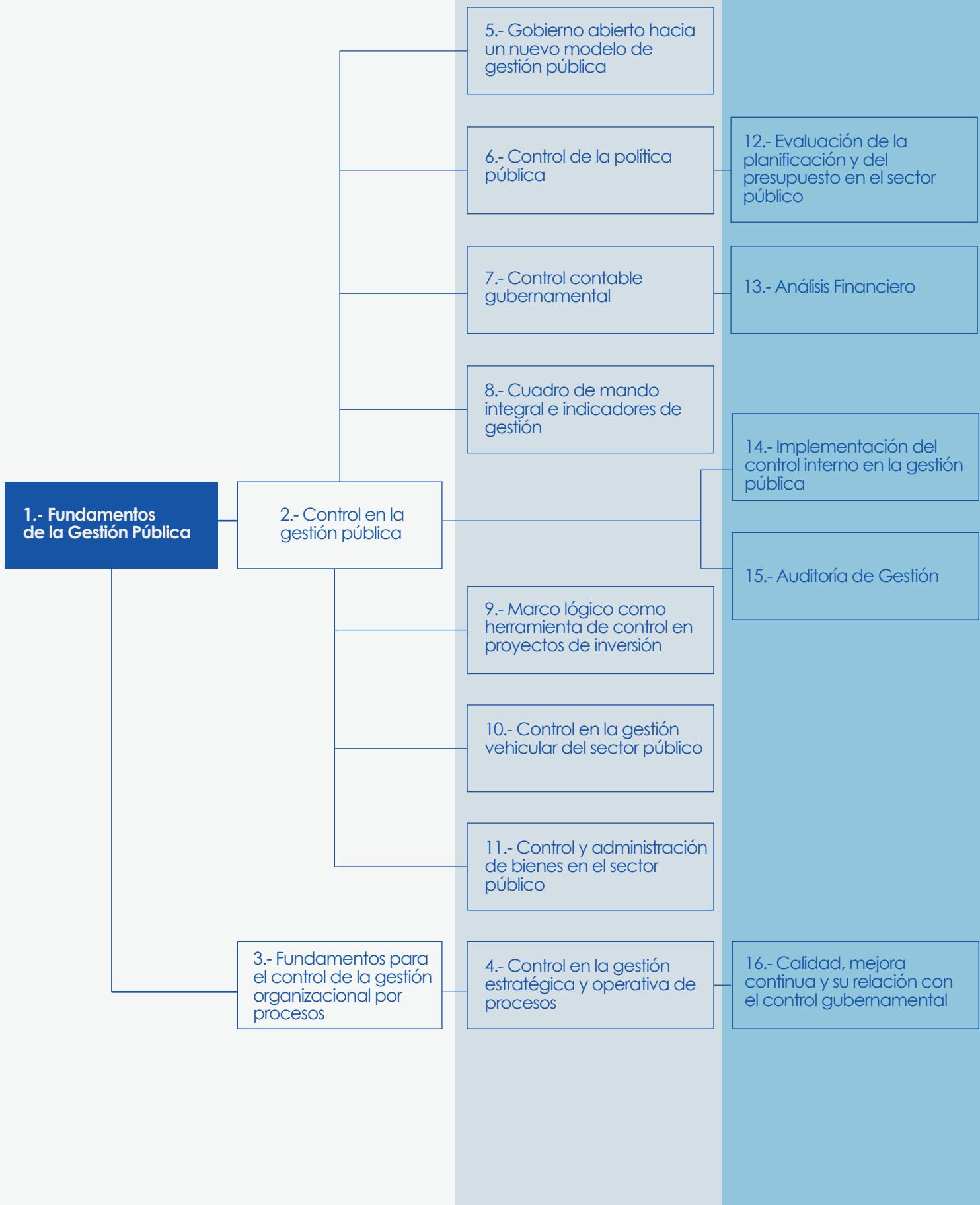
Es precisamente en este contexto donde las temáticas abordadas en el área de Gestión Pública se convierten en una herramienta estratégica y eficaz para optimizar la calidad de desempeño de los participantes.

Nuestra área de Gestión Pública, en el afán de cumplir con las altas expectativas de los cursantes, se involucra activamente en la capacitación de servidores públicos y la ciudadanía en general, transitando en un entorno dinámico y altamente competitivo. El objetivo final es inculcar conocimientos, destrezas y actitudes que contribuyan efectivamente a la construcción de una visión estratégica de una gestión pública eficiente, eficaz y de calidad. Sus temáticas se enmarcan en ejes que promueven la profesionalización de la función pública para fortalecer la gestión del Estado y la innovación.

BÁSICO

INTERMEDIO

AVANZADO



Control y Auditoría Gubernamental

“Aprovecha aprendiendo lo que no sabes, especialmente al principio, porque lo que no sabes puede convertirse en tu mayor activo. Te garantiza que harás las cosas de manera diferente a como las hacen los demás”

Sara Blakely.

Para la Contraloría General del Estado, como Organismo Técnico de Control, la función de capacitación posee una connotación especialísima, al estar intrínsecamente ligada a su mandato constitucional de asesoría permanente en materia de control. Esta atribución confiere a la Dirección Nacional de Capacitación y específicamente a su Área de Control y Auditoría Gubernamental, la facultad de perfeccionar y transferir conocimientos técnicos esenciales.

El propósito es elevar las competencias de un amplio espectro de actores clave: las servidoras y servidores de la CGE, Auditores Internos, el gran universo de servidores públicos y la ciudadanía en general. Este propósito se materializa a través de una oferta académica rigurosa, estructurada en sus componentes interno y externo.

El Área de Control y Auditoría Gubernamental pone a disposición de todos los interesados, en el Plan de Capacitación 2026, contenidos temáticos que se ofertan en diversas modalidades: Presencial, Semipresencial, Virtual y MOOCs. Estos programas fueron diseñados para contribuir al desarrollo de competencias profesionales y personales enfocadas en el manejo adecuado y ético de los recursos públicos, así como, en la implementación, mantenimiento y aseguramiento de los sistemas de control interno.

La estrategia formativa planteada, contribuye directamente a reducir las brechas de desempeño laboral. En este sentido, la innovación más relevante es, sin duda, la incorporación de cursos con diseño auto-instruccional y MOOCs de alcance masivo. La metodología innovadora, facilita un aprendizaje generalizado y eficiente de temas clave, lo cual favorece y acelera significativamente los resultados académicos y administrativos de los participantes, dada su amplia cobertura y el uso efectivo del tiempo.

Innovaciones Estratégicas en la Malla Curricular

Conscientes de la reciente actualización del Acuerdo 004-CG-2023 (Normas de Control Interno), la DNCAP ha previsto una alta demanda de capacitación por parte de las instituciones públicas. Para responder a este requerimiento con precisión y eficiencia, se diseñaron dos eventos diferenciados en control interno: uno con orientación a los niveles jerárquicos superiores (“Normativa de Control Interno orientada a la Gerencia”) y otro enfocado al nivel operativo (“Normas de Control Interno con enfoque en Procesos”). Esta estratificación garantiza que todos los servidores de una institución estén aptos para realizar las implementaciones y mantenimientos apropiados de sus propios sistemas de control interno.

Continuando esta misma línea de innovación, se programaron cursos específicos surgidos de alianzas estratégicas para áreas críticas de la administración pública, tales como: El Control Gubernamental para Optimizar la Gestión Policial, El Control Gubernamental para la Gestión Pública de los GAD's y El Control para los Programas Dirigidos a los Grupos de Atención Prioritaria.

Finalmente, el área ha desarrollado una ruta de especialización técnica en la gestión de riesgos y control interno. Esta ruta propone un itinerario que va desde un MOOC de fundamentación teórica en riesgos, hasta la gestión de riesgos del fraude. De igual forma, en la línea de control interno, se diseñaron programas que permiten al participante avanzar desde la teoría básica, hasta la evaluación del control interno, con enfoque en los controles clave para gestores.

BÁSICO

INTERMEDIO

AVANZADO

1.- Fundamentos del Control Gubernamental

2.- Sistema de Control Interno

10.- Fundamentos de la Gestión de Riesgos Corporativos

13.- Fundamentos de la Auditoría Gubernamental

14.- Directrices para la elaboración de Declaraciones Patrimoniales Juramentadas

11.- Gestión de Riesgos COSO ERM

12.- Gestión de Riesgos con Enfoque de Integridad

3.- Debilidades del Control Interno y su efecto

4.- Aseguramiento de Control Interno en la Organización

5.- Recomendaciones de Auditoría para la Mejora Continua

6.- El Control Gubernamental para la Gestión Pública de los GADs

7.- Normas de Control Interno con Enfoque a Procesos

8.- Normativa de Control Interno con Enfoque Gerencial

9.- El Control Gubernamental para Optimizar la Gestión Pública

Procesos Informáticos para la Auditoría

“La inteligencia artificial integrada con Big Data y la automatización, son el catalizador que impulsa la transformación y modernización de la auditoría, elevando a nuevos estándares el análisis, la eficiencia y la detección proactiva de anomalías, en los procesos de control”

DNCAP

Vivimos la revolución de la sociedad del conocimiento, la misma que sigue avanzando, impulsada por tecnologías disruptivas como la Inteligencia Artificial (IA); el análisis de datos masivos (Big Data); y, la automatización avanzada.

Estas innovaciones, se suman a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) que, no solo están transformando los sistemas económicos globales, sino, además, están redefiniendo la forma en que las entidades públicas gestionan sus procesos y recursos.

La IA emergió como un componente clave en la evolución de los procesos de auditoría, permitiendo análisis significativamente más rápidos y precisos; la detección temprana y predictiva de riesgos; el análisis de datos para identificar patrones que permitan detectar transacciones fraudulentas; y, la automatización de tareas de bajo valor agregado. Este nuevo enfoque tecnológico, no solo acelera la obtención de resultados, sino que mejora sustancialmente la calidad del análisis, minimiza el margen de error humano y provee a los auditores de herramientas más efectivas para el cumplimiento de sus funciones y la toma de decisiones estratégicas.

Unido a ello y en otro ámbito, las TIC's y la IA están revolucionando los métodos de educación y aprendizaje, proveyendo a los profesionales de habilidades que les permiten adaptarse rápidamente a la innovación y al permanente cambio tecnológico. Estas transformaciones influyen positivamente en la cultura laboral, favoreciendo la creación de entornos más colaborativos, dinámicos y rigurosamente centrados en el uso efectivo, eficiente e inteligente de los datos.

Nuestra Área de Procesos Informáticos, asume un rol transversal y esencial en la formación técnica. Su objetivo es desarrollar y potenciar las capacidades del personal en el uso de herramientas tecnológicas necesarias para la realización de las actividades inherentes al rol desempeñado. El alcance de la formación

abarca desde la ofimática básica, hasta herramientas y plataformas de alta complejidad que apoyan directamente las actividades misionales de los participantes, tales como sistemas de gestión de procesos, gestión de proyectos, sistemas informáticos, seguridad de la información e inteligencia de negocios (Business Intelligence) y en esta misma línea, la obtención, uso e importancia de la Firma Electrónica, merece especial importancia el abordaje de la capacitación en los fundamentos de la Auditoría Informática que se complementa con la instrucción en la Gestión de Tecnología de la Información, basada en las normas de control interno. Todas estas acciones están orientadas a mejorar el control preventivo y optimizar el manejo y uso de los recursos públicos.

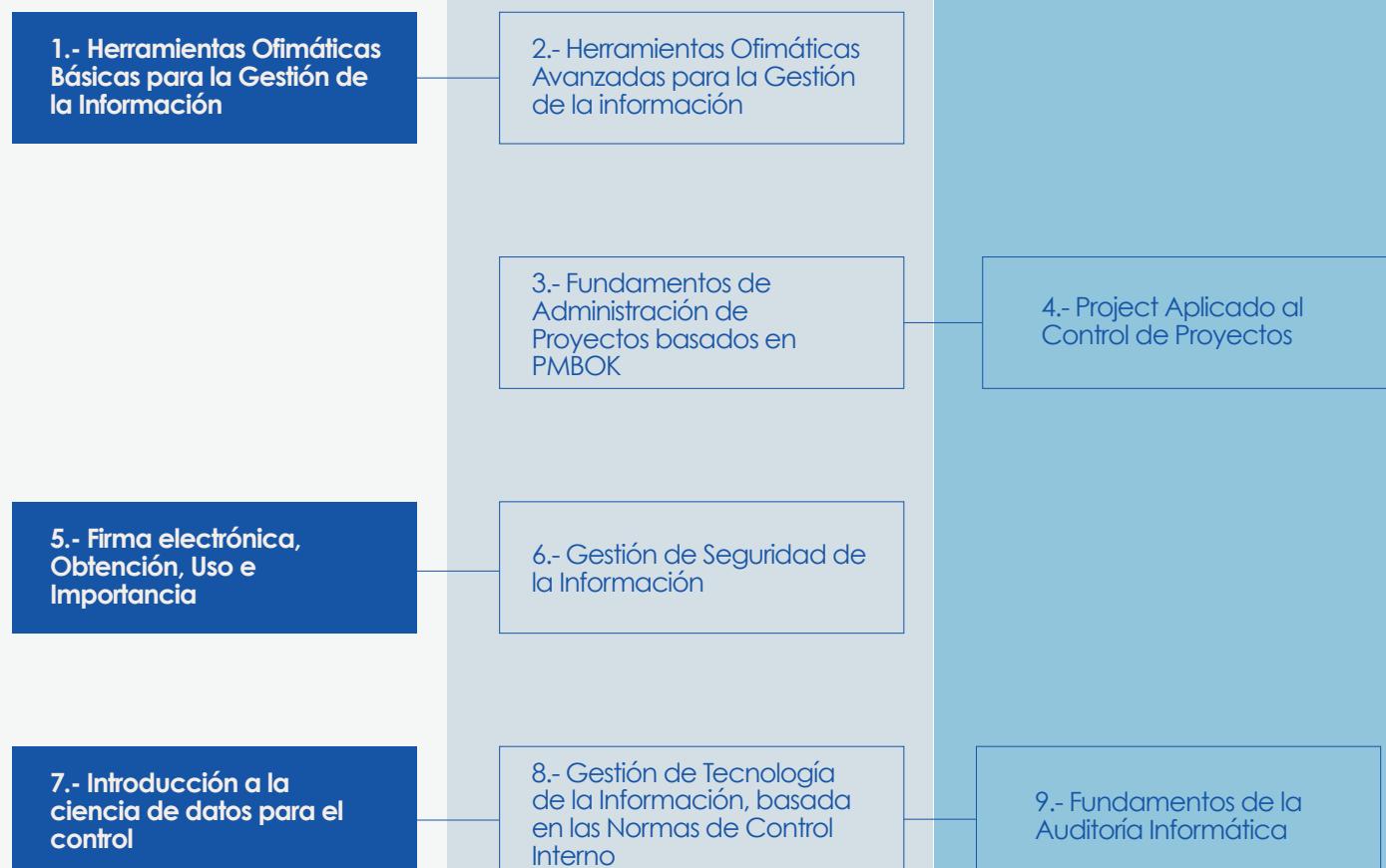
Los eventos de capacitación que se imparten en esta área, tienen una orientación teórico-práctica, fundamentada en un proceso de aprendizaje constructivista, mediante el cual, los saberes se construyen de forma colaborativa, siendo compartidos por los participantes y potenciados por los facilitadores, en cada uno de los eventos.

En conclusión, el Área de Procesos Informáticos se constituye en un soporte tecnológico fundamental de la Dirección de Capacitación: es la unidad responsable del sistema de gestión académica cgeCapacita y de la administración técnica de la plataforma de aprendizaje Moodle, Además, imparte capacitaciones en el ámbito de su especialidad.

BÁSICO

INTERMEDIO

AVANZADO



Normativa Constitucional y Legal para el Control

“El Derecho no es una meta, sino un camino”

(Rudolf Von Ihering)

La gestión pública está centrada en la administración eficiente, legal y ética de los recursos estatales, con el mandato primigenio de atender las necesidades de los ciudadanos y promover el desarrollo integral del país.

Este enfoque se erige sobre un sólido andamiaje de fundamentos constitucionales, legales y normativos, los cuales sirven como pilares esenciales para la correcta ejecución de las responsabilidades gubernamentales, el logro de las metas institucionales y la optimización de los procesos. El dominio de estos elementos es indispensable para mejorar la provisión de bienes y servicios públicos y garantizar los derechos de la ciudadanía.

La Dirección Nacional de Capacitación, a través del Área Constitucional, Legal y Normativa, impulsa la traslación de estos conocimientos, aplicando un enfoque sistémico relacionado directamente con los principios rectores de la administración pública y la institucionalidad. Este enfoque promueve la interacción; la inducción; y, la deducción, respaldado por el rigor de las ciencias jurídicas.

La Contraloría General del Estado, como organismo técnico de control y asesoramiento en asuntos de control gubernamental, asume la tarea de transferir conocimientos que faciliten el desarrollo de un juicio crítico fundamentado en la legalidad. Este proceso involucra a actores de una función pública que es inherentemente dinámica y flexible, pero que, en su búsqueda de resultados positivos, tiene la obligación de operar bajo los preceptos de legalidad, responsabilidad y transparencia.

Para lograr un estándar de excelencia, es fundamental que los participantes dominen preceptos jurídicos clave como:

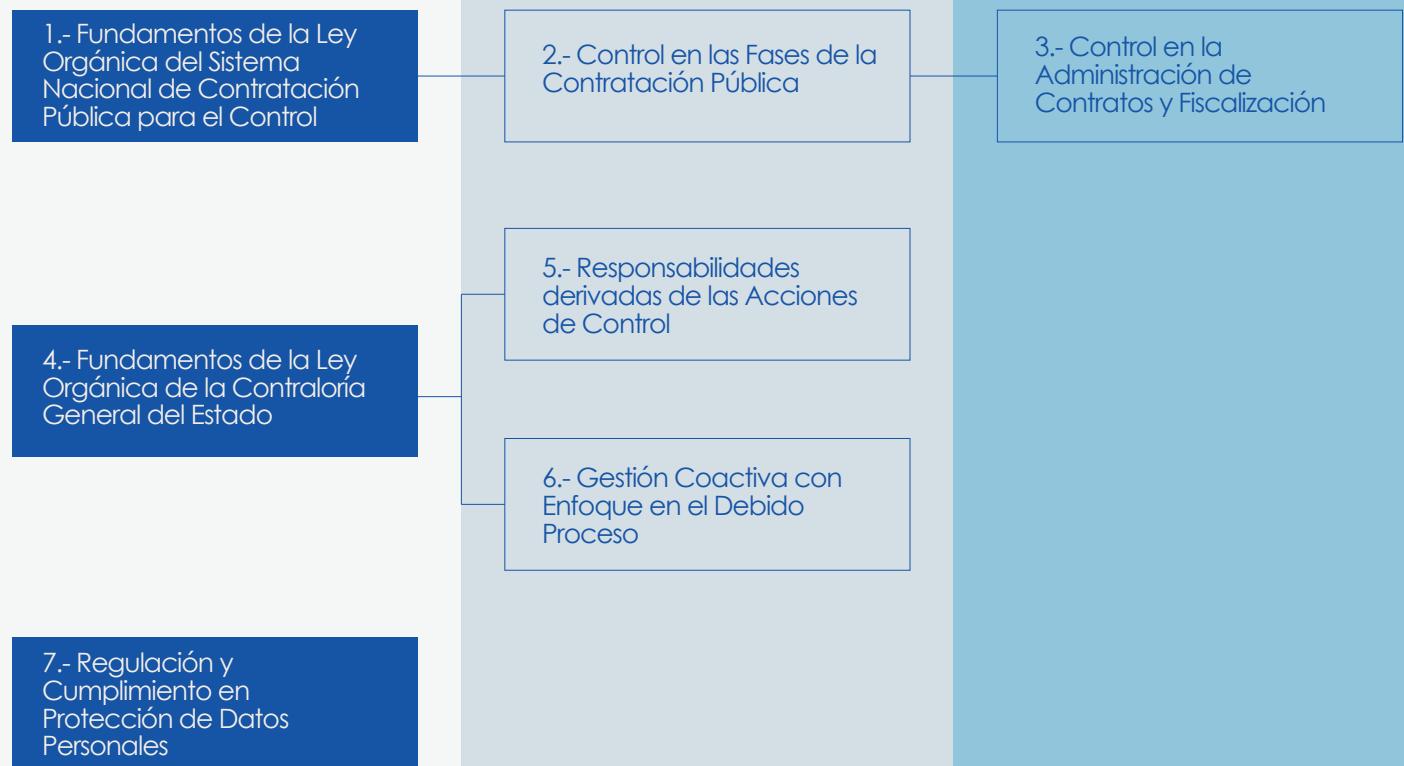
- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su reglamento.
- Normativa relacionada con el sistema de control de los recursos públicos.
- Ley de Contratación Pública, su reglamento y la normativa secundaria del SNCP.
- Código Orgánico Administrativo (COA), con énfasis en lo relacionado al proceso coactivo.

Adicionalmente, se deben aprender, comprender y aplicar los principios del debido proceso, en todas las actividades de control, junto con los procedimientos técnicos y legales para la determinación de responsabilidades. Estos temas constituyen los principales enfoques de la capacitación de este año y contribuyen de manera significativa a la mejora sustancial de la gestión; a la protección efectiva de los recursos públicos; y, a la prevención y lucha activa contra la corrupción.

BÁSICO

INTERMEDIO

AVANZADO



Desarrollo del Talento Humano

“La administración de recursos humanos agrega valor cuando ayuda a la gente a mejorar constantemente sus niveles de rendimiento y resultados”.

Spencer & Spencer

Tenemos una institucionalidad cada vez más dinámica, compleja y de alta exigencia, en ella, es fundamental asegurar que quienes integran nuestras instituciones cuenten con las competencias técnicas y conductuales necesarias para enfrentar los retos actuales y futuros del control gubernamental. En ese contexto, la formación continua es esencial para el mejoramiento integral de las capacidades técnicas y transversales; y, para garantizar que el talento humano esté completamente alineado con los principios de ética, integridad, transparencia, rendición de cuentas y servicio de calidad que, la Contraloría General del Estado promueve y demanda.

La Gestión del Talento Humano no solo es un componente administrativo, sino un pilar estratégico y fundamental en el éxito y la sostenibilidad de cualquier institución, organismo o entidad pública. En línea con nuestra visión de un control gubernamental más eficiente y transparente, implementamos eventos de capacitación enfocados, no solamente en reducir los riesgos operativos y éticos, sino también en potenciar el desarrollo integral de quienes forman parte activa de la gestión pública. Esta acción se alinea directamente con nuestra obligación constitucional de asesorar y capacitar al personal en el uso eficiente de los recursos públicos y en la correcta ejecución de sus actividades misionales.

En este contexto, el área de Gestión de Talento Humano diseñó este Plan de Capacitación con un amplio espectro de impacto: orientado a fortalecer las habilidades y conocimientos de los servidores públicos de la CGE, del sector público en general, de las entidades de derecho privado que manejan recursos públicos y la ciudadanía en general.

Nuestro programa incluye cursos que abordan, tanto el desarrollo de competencias técnicas específicas, como el desarrollo integral del Talento Humano, incluyendo temáticas de bienestar laboral, el objetivo primordial es crear y consolidar un ambiente de trabajo colaborativo, productivo y saludable.

Asimismo, abordamos aspectos técnicos específicos de la gestión del talento humano con un enfoque sistémico, multidisciplinario, proactivo, participativo y centrado en las competencias laborales. Esto se materializa mediante el estudio riguroso de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y las normas técnicas de los Subsistemas de Talento Humano como: Clasificación de Puestos; Planificación; Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal; Formación y Capacitación; y Evaluación del Desempeño.

El objetivo esencial de todos estos cursos es cimentar conceptos sólidos del ambiente y las actividades de control, la reducción de riesgos y la implementación de acciones preventivas y correctivas, en observancia de las Normas de Control Interno. Este marco legal superior tiene como objetivo guiar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, en todos los procesos de la administración del talento humano.

BÁSICO

INTERMEDIO

AVANZADO

1.- Fundamentos a la Ley Orgánica del Servicio Público con enfoque al control (MOOC)

2.- Control Interno con enfoque en la Administración de Talento Humano

9.- Habilidades blandas para la eficiencia organizacional (MOOC)

14.- Taller de redacción especializada

10.- Estrategias de Orientación al Servicio

12.- Liderazgo y desarrollo de equipos de trabajo

15.- Control en la gestión documental y archivo

3.- Control en los Procesos de Planificación del Talento Humano para el Gestor

4.- Control en los Procesos de Clasificación de puestos para el Gestor

5.- Control en los Procesos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal

6.- Control en los Procesos de Formación y Capacitación para el Gestor

7.- Control en los Procesos de Evaluación del Desempeño para el Gestor

8.- Sistemas de Gestión de Calidad, Mejoramiento Continuo y Gestión del Cambio en el sector público

11.- Negociación y manejo de conflictos

13.- Salud mental y manejo del estrés en el ámbito laboral

Transparencia y Participación Ciudadana

“Integrar la transparencia y la participación ciudadana en la toma de decisiones de la gestión pública, constituye una oportunidad estratégica que; garantiza los derechos humanos fortalece los cimientos de la democracia y la equidad; y, se consolida como el medio fundamental para la prevención efectiva de la corrupción”

CT Ty PC - DNCAP-2026

La transparencia y la participación, son esenciales en la gestión pública, previenen las conductas antiéticas, elevan la confianza de la ciudadanía y fomentan una cultura participativa. Además, promueven un entorno cultural y político que propicia el desarrollo integral y la atención oportuna a las demandas sociales con equidad y justicia.

El comportamiento ético de las personas que ejercen el servicio público, junto con el dominio de la administración pública y la aplicación rigurosa de las normas de control interno, se han convertido en elementos imprescindibles. Toda servidora y servidor debe adquirir, practicar y aplicar estos saberes en el ejercicio de sus funciones.

Ello implica desarrollar las destrezas y actitudes necesarias para forjar una visión estratégica de la gestión pública, la cual debe estar sólidamente sustentada en las demandas de la ciudadanía y contar con la activa participación de la sociedad civil, tanto en la toma de decisiones, como en el control de lo público.

El área de gestión de la Dirección Nacional de Capacitación de la CGE, denominada: Transparencia y Participación Ciudadana, tiene como misión ampliar y fortalecer los conocimientos en esta materia. Para ello, analiza los elementos conceptuales, normativos y procedimentales aplicables, tanto en la administración pública, como en el desempeño laboral.

De esta forma, la Dirección contribuye de manera decisiva a la prevención de la corrupción y a la implementación de una administración pública eficiente y transparente. Adicionalmente, facilita la concreción de mecanismos de vigilancia ciudadana, los cuales son vitales para el mejoramiento continuo de la gestión y para mantener una comunicación fluida, estable y permanente con los órganos de control.

BÁSICO

INTERMEDIO

AVANZADO

1.- Transparencia y lucha contra la corrupción

2.- Ética en la administración pública

3.- Pilares fundamentales para la transparencia y control público

4.- Fundamentos de la participación ciudadana (MOOC)

5.- Participación ciudadana y control social

6.- El control para los programas dirigidos a los grupos de atención prioritaria

CRONOGRAMA CURSOS 2026

ÁREA	CÓDIGO	DURACIÓN	EVENTOS	MODALIDAD	LUGAR	INICIA	TERMINA	MALLA	PRESENCIALIDAD
GESTIÓN PÚBLICA	001	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	"19/2/2026 20/2/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	002	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	003	40	NORMATIVA DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GERENCIAL	MOOC	CICAP	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	004	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	PUYO	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	"18/2/2026 19/2/2026 20/2/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	005	32	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	ESMERALDAS	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	"18/2/2026 19/2/2026 20/2/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	006	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	007	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	VIRTUAL	CICAP	2/2/26	22/2/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	008	16	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VIRTUAL	CICAP	2/2/26	11/2/26	INTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	009	40	PROJECT APPLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS	VIRTUAL	CICAP	3/2/26	28/2/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	010	32	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS PARA EL CONTROL	VIRTUAL	CICAP	3/2/26	17/2/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	011	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	3/2/26	23/2/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	012	40	CONTROL INTERNO CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	3/2/26	23/2/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	013	24	FIRMA ELECTRÓNICA, OBTENCIÓN, USO E IMPORTANCIA	MOOC	CICAP	4/2/26	20/2/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	014	40	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO CON ENFOQUE AL CONTROL	MOOC	CICAP	4/2/26	24/2/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	015	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	5/2/26	25/2/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	016	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	6/2/26	19/2/26	EXTERNA	11/2/26
GESTIÓN PÚBLICA	017	40	CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN CON ENFOQUE DE CONTROL	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	9/2/26	1/3/26	EXTERNA	"26/2/2026 27/2/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	018	40	DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO	SEMIPRESENCIAL	FRANCISCO DE ORELLANA	9/2/26	25/2/26	EXTERNA	"23/2/2026 24/2/2026 25/2/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	019	32	DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURADAS	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	9/2/26	25/2/26	EXTERNA	"24/2/2026 25/2/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	020	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	SEMIPRESENCIAL	TULCÁN	9/2/26	27/2/26	EXTERNA	"25/2/2026 26/2/2026 27/2/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	021	32	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL	VIRTUAL	CICAP	9/2/26	22/2/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	022	40	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL	MOOC	CICAP	9/2/26	1/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	023	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	VIRTUAL	CICAP	11/2/26	3/3/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	024	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	18/2/26	3/3/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	025	32	FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MOOC	CICAP	18/2/26	3/3/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	026	40	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	CICAP	18/2/26	3/3/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	027	40	ANÁLISIS FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA EL CONTROL	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	23/2/26	15/3/26	EXTERNA	"12/3/2026 13/3/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	028	40	CONTROL EN LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y OPERATIVA DE PROCESOS	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	23/2/26	15/3/26	EXTERNA	"12/3/2026 13/3/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	029	40	CONTROL DE LA POLÍTICA PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	23/2/26	15/3/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	030	40	GOBIERNO ABIERTO:HACIA UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	IBARRA	23/2/26	15/3/26	EXTERNA	"12/3/2026 13/3/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	031	40	ASEGURAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	TULCÁN	23/2/26	15/3/26	EXTERNA	"11/3/2026 12/3/2026 13/3/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	032	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	23/2/26	8/3/26	EXTERNA	6/3/26
PROCESOS INFORMÁTICOS	033	32	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	MOOC	CICAP	24/2/26	10/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	034	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	24/2/26	9/3/26	EXTERNA	4/3/26
GESTIÓN PÚBLICA	035	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	2/3/26	22/3/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	036	32	GESTIÓN DE RIESGOS COSO	SEMIPRESENCIAL	IBARRA	2/3/26	18/3/26	EXTERNA	"16/3/2026 17/3/2026 18/3/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	037	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	AZOGUES	2/3/26	22/3/26	EXTERNA	"18/3/2026 19/3/2026 20/3/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	038	32	GESTIÓN COACTIVA CON ENFOQUE EN EL DEBIDO PROCESO	VIRTUAL	CICAP	2/3/26	15/3/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	039	40	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL	MOOC	CICAP	2/3/26	22/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	040	40	CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	VIRTUAL	CICAP	3/3/26	23/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	041	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	3/3/26	23/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	042	40	CONTROL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	4/3/26	24/3/26	EXTERNA	20/3/26
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	043	40	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS	VIRTUAL	CICAP	4/3/26	24/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	044	40	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	VIRTUAL	CICAP	4/3/26	24/3/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	045	40	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	4/3/26	24/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	046	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	5/3/26	25/3/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	047	40	GESTIÓN DE RIESGOS CON ENFOQUE DE INTEGRIDAD	VIRTUAL	CICAP	9/3/26	29/3/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	048	32	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	MACAS	9/3/26	27/3/26	EXTERNA	"25/3/2026 26/3/2026 27/3/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	049	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	LIBERTAD - SANTA ELENA	9/3/26	22/3/26	EXTERNA	"19/3/2026 20/3/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	050	40	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, BASADA EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO	VIRTUAL	CICAP	10/3/26	31/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	051	16	GESTIÓN DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	VIRTUAL	CICAP	10/3/26	20/3/26	INTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	052	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	VIRTUAL	CICAP	10/3/26	23/3/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	053	32	EL CONTROL PARA LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	VIRTUAL	CICAP	10/3/26	23/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	054	32	HABILIDADES BLANDAS PARA LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL	MOOC	CICAP	10/3/26	24/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	055	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	12/3/26	1/4/26	EXTERNA	27/3/26
GESTIÓN PÚBLICA	056	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	16/3/26	5/4/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	057	40	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	16/3/26	5/4/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	058	40	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	16/3/26	5/4/26	EXTERNA	"30/3/2026 31/3/2026 1/4/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	059	40	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK	VIRTUAL	CICAP	16/3/26	6/4/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	060	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	PUYO	16/3/26	5/4/26	EXTERNA	"2/4/2026 3/4/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	061	32	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL	SEMIPRESENCIAL	IBARRA	16/3/26	29/3/26	EXTERNA	27/3/26
PROCESOS INFORMÁTICOS	062	40	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	17/3/26	8/4/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	063	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	17/3/26	30/3/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	064	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	17/3/26	30/3/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	065	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	18/3/26	31/3/26	EXTERNA	24/3/26
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	066	32	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	ATUNTAQUI	23/3/26	10/4/26	EXTERNA	"8/4/2026 9/4/2026 10/4/2026 "

* NA: No aplica

NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	067	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	VIRTUAL	CICAP	23/3/26	5/4/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	068	40	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	24/3/26	15/4/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	069	40	ASEGURAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	QUITO - IESE	30/3/26	19/4/26	EXTERNA	"16/4/2026 17/4/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	070	32	DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURADAS	SEMIPRESENCIAL	QUITO - IESE	30/3/26	15/4/26	EXTERNA	"14/4/2026 15/4/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	071	40	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS	VIRTUAL	CICAP	1/4/26	21/4/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	072	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	AMBATO	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	"23/4/2026 24/4/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	073	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	074	40	CONTROL EN LA GESTIÓN VEHICULAR DEL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	075	40	CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	"23/4/2026 24/4/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	076	40	MARCO LÓGICO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	"21/4/2026 22/4/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	077	40	CONTROL EN LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y OPERATIVA DE PROCESOS	SEMIPRESENCIAL	RIOBAMBA	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	"23/4/2026 24/4/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	078	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	SEMIPRESENCIAL	SANTO DOMINGO	6/4/26	24/4/26	EXTERNA	"22/4/2026 23/4/2026 24/4/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	079	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	VIRTUAL	CICAP	6/4/26	19/4/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	080	32	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL	VIRTUAL	CICAP	6/4/26	19/4/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	081	40	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL	MOOC	CICAP	6/4/26	26/4/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	082	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	7/4/26	20/4/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	083	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	SEMIPRESENCIAL	CUENCA	7/4/26	27/4/26	EXTERNA	16/4/26
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	084	40	CONTROL INTERNO CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	7/4/26	27/4/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	085	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	SEMIPRESENCIAL	RIOBAMBA	7/4/26	20/4/26	EXTERNA	"9/4/2026 10/4/2026"
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	086	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	AMBATO	7/4/26	20/4/26	EXTERNA	"9/4/2026 10/4/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	087	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	VIRTUAL	CICAP	8/4/26	21/4/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	088	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	VIRTUAL	CICAP	8/4/26	28/4/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	089	40	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	VIRTUAL	CICAP	8/4/26	28/4/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	090	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	9/4/26	29/4/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	091	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	AZOGUES	13/4/26	3/5/26	EXTERNA	"28/4/2026 29/4/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	092	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	VIRTUAL	CICAP	13/4/26	3/5/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	093	32	FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MOOC	CICAP	14/4/26	27/4/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	094	24	FIRMA ELECTRÓNICA, OBTENCIÓN, USO E IMPORTANCIA	MOOC	CICAP	15/4/26	29/4/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	095	40	ANÁLISIS FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA EL CONTROL	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	20/4/26	10/5/26	EXTERNA	"7/5/2026 8/5/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	096	32	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	MANTA	20/4/26	8/5/26	EXTERNA	"6/5/2026 7/5/2026 8/5/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	097	32	DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURADAS	SEMIPRESENCIAL	QUITO - PETROECUADOR	20/4/26	6/5/26	EXTERNA	"5/5/2026 6/5/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	098	32	GESTIÓN COACTIVA CON ENFOQUE EN EL DEBIDO PROCESO	VIRTUAL	CICAP	20/4/26	3/5/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	099	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	SEMIPRESENCIAL	PORTOVIEJO	20/4/26	3/5/26	EXTERNA	"28/4/2026 29/4/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	100	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	VIRTUAL	CICAP	20/4/26	3/5/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	101	40	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA	VIRTUAL	CICAP	21/4/26	19/5/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	102	40	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	CICAP	21/4/26	4/5/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	103	32	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS PARA EL CONTROL	VIRTUAL	CICAP	23/4/26	7/5/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	104	40	CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	TULCÁN	27/4/26	17/5/26	EXTERNA	"14/5/2026 15/5/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	105	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	ZAMORA	27/4/26	17/5/26	EXTERNA	"13/5/2026 14/5/2026 15/5/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	106	40	CONTROL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	VIRTUAL	CICAP	29/4/26	19/5/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	107	32	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	MOOC	CICAP	30/4/26	14/5/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	108	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	109	40	CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN CON ENFOQUE DE CONTROL	VIRTUAL	CICAP	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	110	40	CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	"20/5/2026 21/5/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	111	40	FUNDAMENTOS PARA EL CONTROL EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	VIRTUAL	CICAP	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	112	40	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL SECTOR PÚBLICO	SEMIPRESENCIAL	TULCÁN	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	"20/5/2026 21/5/2026"

* NA: No aplica

GESTIÓN PÚBLICA	113	40	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	SEMPRESENCIAL	ESMERALDAS	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	"20/5/2026 21/5/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	114	40	CONTROL DE LA POLÍTICA PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	4/5/26	24/5/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	115	32	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMPRESENCIAL	EL TRIUNFO - GUAYAS	4/5/26	22/5/26	EXTERNA	"20/5/2026 21/5/2026 22/5/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	116	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	VIRTUAL	CICAP	4/5/26	17/5/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	117	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	5/5/26	25/5/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	118	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	5/5/26	18/5/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	119	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	VIRTUAL	CICAP	5/5/26	18/5/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	120	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	SEMPRESENCIAL	CUENCA	5/5/26	18/5/26	EXTERNA	"7/5/2026 8/5/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	121	40	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	VIRTUAL	CICAP	6/5/26	26/5/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	122	40	CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SEMPRESENCIAL	GUAYAQUIL	7/5/26	27/5/26	EXTERNA	19/5/26
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	123	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	SEMPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	7/5/26	27/5/26	EXTERNA	12/5/26
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	124	40	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS	VIRTUAL	CICAP	8/5/26	28/5/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	125	40	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMPRESENCIAL	LATACUNGA	11/5/26	31/5/26	EXTERNA	"28/5/2026 29/5/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	126	40	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SEMPRESENCIAL	QUITO - IESE	11/5/26	31/5/26	EXTERNA	"28/5/2026 29/5/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	127	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	SEMPRESENCIAL	QUITO - SERCOP	11/5/26	29/5/26	EXTERNA	"28/5/2026 29/5/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	128	32	GESTIÓN COACTIVA CON ENFOQUE EN EL DEBIDO PROCESO	VIRTUAL	CICAP	11/5/26	24/5/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	129	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	VIRTUAL	CICAP	11/5/26	24/5/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	130	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	11/5/26	31/5/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	131	24	FORMACIÓN DE BRIGADISTAS DE EMERGENCIA	PRESENCIAL	QUITO - DNCAP	14/5/26	15/5/26	INTERNA	"14/5/2026 15/5/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	132	40	DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO	SEMPRESENCIAL	SANTA ELENA	18/5/26	7/6/26	EXTERNA	"3/6/2026 4/6/2026 5/6/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	133	40	NORMAS DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE A PROCESOS	SEMPRESENCIAL	LATACUNGA	18/5/26	7/6/26	EXTERNA	"4/6/2026 5/6/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	134	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	SEMPRESENCIAL	LOJA	18/5/26	31/5/26	EXTERNA	"28/5/2026 29/5/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	135	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	18/5/26	7/6/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	136	40	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, BASADA EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO	VIRTUAL	CICAP	19/5/26	9/6/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

PROCESOS INFORMÁTICOS	137	40	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	22/5/26	5/6/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	138	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	26/5/26	8/6/26	EXTERNA	"4/6/2026 5/6/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	139	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	27/5/26	9/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	140	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	28/5/26	17/6/26	EXTERNA	12/6/26
GESTIÓN PÚBLICA	141	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	142	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	143	40	CONTROL EN LA GESTIÓN VEHICULAR DEL SECTOR PÚBLICO	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	"18/6/2026 19/6/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	144	40	CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	VIRTUAL	CICAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	145	40	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL SECTOR PÚBLICO	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	"18/6/2026 19/6/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	146	40	ANÁLISIS FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA EL CONTROL	VIRTUAL	CICAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	147	40	GOBIERNO ABIERTO:HACIA UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	148	32	GESTIÓN DE RIESGOS COSO	VIRTUAL	CICAP	1/6/26	17/6/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	149	40	ASEGURAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	ZAMORA	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	"17/6/2026 18/6/2026 19/6/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	150	40	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL	MOOC	CICAP	1/6/26	21/6/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	151	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	VIRTUAL	CICAP	1/6/26	14/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	152	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	VIRTUAL	CICAP	2/6/26	15/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	153	40	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	2/6/26	22/6/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	154	40	PROJECT APPLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS	VIRTUAL	CICAP	3/6/26	28/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	155	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	4/6/26	24/6/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	156	40	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	8/6/26	28/6/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	157	40	GESTIÓN DE RIESGOS CON ENFOQUE DE INTEGRIDAD	VIRTUAL	CICAP	8/6/26	28/6/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	158	32	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL	SEMIPRESENCIAL	SANTA ELENA	8/6/26	21/6/26	EXTERNA	"18/6/2026 19/6/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	159	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	VIRTUAL	CICAP	8/6/26	28/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	160	40	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO CON ENFOQUE AL CONTROL	MOOC	CICAP	9/6/26	29/6/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	161	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	9/6/26	29/6/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	162	40	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	CICAP	9/6/26	22/6/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	163	32	FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MOOC	CICAP	9/6/26	22/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	164	40	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	VIRTUAL	CICAP	10/6/26	30/6/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	165	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	15/6/26	5/7/26	EXTERNA	"1/7/2026 2/7/2026 3/7/2026"
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	166	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	VIRTUAL	CICAP	16/6/26	29/6/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	167	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	LOJA	16/6/26	29/6/26	EXTERNA	"25/6/2026 26/6/2026"
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	168	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	16/6/26	29/6/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	169	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	17/6/26	30/6/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	170	40	MARCO LÓGICO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	22/6/26	12/7/26	EXTERNA	"9/7/2026 10/7/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	171	32	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	GUARANDA	22/6/26	10/7/26	EXTERNA	"8/7/2026 9/7/2026 10/7/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	172	32	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	LORETO - SUCUMBÍOS	22/6/26	8/7/26	EXTERNA	"6/7/2026 7/7/2026 8/7/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	173	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	VIRTUAL	CICAP	22/6/26	5/7/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	174	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	CUENCA	22/6/26	12/7/26	EXTERNA	"9/7/2026 10/7/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	175	40	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	23/6/26	15/7/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	176	32	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS PARA EL CONTROL	VIRTUAL	CICAP	23/6/26	7/7/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	177	24	FIRMA ELECTRÓNICA, OBTENCIÓN, USO E IMPORTANCIA	MOOC	CICAP	24/6/26	8/7/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	178	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	GUARANDA	29/6/26	19/7/26	EXTERNA	"16/7/2026 17/7/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	179	40	CONTROL EN LA GESTIÓN VEHICULAR DEL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	29/6/26	19/7/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	180	40	FUNDAMENTOS PARA EL CONTROL EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	29/6/26	19/7/26	EXTERNA	"16/7/2026 17/7/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	181	40	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	29/6/26	19/7/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	182	40	AUDITORÍA DE GESTIÓN	SEMIPRESENCIAL	AZOGUES	29/6/26	19/7/26	EXTERNA	"16/7/2026 17/7/2026"

* NA: No aplica

CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	183	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	VIRTUAL	CICAP	29/6/26	15/7/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	184	32	GESTIÓN COACTIVA CON ENFOQUE EN EL DEBIDO PROCESO	VIRTUAL	CICAP	29/6/26	12/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	185	40	CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	VIRTUAL	CICAP	1/7/26	21/7/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	186	40	FUNDAMENTOS PARA EL CONTROL EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	VIRTUAL	CICAP	6/7/26	26/7/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	187	40	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SEMIPRESENCIAL	LATACUNGA	6/7/26	26/7/26	EXTERNA	"23/7/2026 24/7/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	188	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	FRANCISCO DE ORELLANA	6/7/26	26/7/26	EXTERNA	"22/7/2026 23/7/2026 24/7/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	189	40	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	VIRTUAL	CICAP	6/7/26	8/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	190	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	7/7/26	27/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	191	40	CONTROL INTERNO CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	7/7/26	27/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	192	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	9/7/26	22/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	193	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	9/7/26	29/7/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	194	40	CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	13/7/26	2/8/26	EXTERNA	"30/7/2026 31/7/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	195	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	13/7/26	2/8/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	196	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	SEMIPRESENCIAL	TULCÁN	13/7/26	26/7/26	EXTERNA	"23/7/2026 24/7/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	197	40	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL	MOOC	CICAP	13/7/26	2/8/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	198	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	14/7/26	27/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	199	32	HABILIDADES BLANDAS PARA LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL	MOOC	CICAP	14/7/26	28/7/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	200	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	VIRTUAL	CICAP	15/7/26	4/8/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	201	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	20/7/26	9/8/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	202	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	20/7/26	9/8/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	203	32	DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURADAS	SEMIPRESENCIAL	SANTO DOMINGO	20/7/26	7/8/26	EXTERNA	"5/8/2026 6/8/2026 7/8/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	204	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	VIRTUAL	CICAP	20/7/26	9/8/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	205	40	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK	VIRTUAL	CICAP	21/7/26	11/8/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	206	32	EL CONTROL PARA LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	VIRTUAL	CICAP	21/7/26	3/8/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	207	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	SEMPRESENCIAL	GUAYAQUIL	21/7/26	3/8/26	EXTERNA	"30/7/2026 31/7/2026"
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	208	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	SEMPRESENCIAL	LOJA	21/7/26	3/8/26	EXTERNA	"23/7/2026 24/7/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	209	40	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	22/7/26	13/8/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	210	32	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS CORPORATIVOS	MOOC	CICAP	27/7/26	12/8/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	211	32	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	MOOC	CICAP	30/7/26	13/8/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	212	32	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	VIRTUAL	CICAP	3/8/26	19/8/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	213	32	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	SEMPRESENCIAL	NUEVA LOJA	3/8/26	21/8/26	EXTERNA	"19/8/2026 20/8/2026 21/8/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	214	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	VIRTUAL	CICAP	3/8/26	16/8/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	215	32	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL	VIRTUAL	CICAP	3/8/26	16/8/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	216	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	VIRTUAL	CICAP	4/8/26	24/8/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	217	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	4/8/26	24/8/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	218	40	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	VIRTUAL	CICAP	5/8/26	25/8/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	219	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	SEMPRESENCIAL	GUAYAQUIL	6/8/26	26/8/26	EXTERNA	20/8/26
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	220	40	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	CICAP	11/8/26	24/8/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	221	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	11/8/26	24/8/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	222	40	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, BASADA EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO	VIRTUAL	CICAP	12/8/26	2/9/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	223	40	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS	VIRTUAL	CICAP	12/8/26	1/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	224	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	17/8/26	6/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	225	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	17/8/26	6/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	226	40	CONTROL DE LA POLÍTICA PÚBLICA	SEMPRESENCIAL	NUEVA LOJA	17/8/26	6/9/26	EXTERNA	"3/9/2026 4/9/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	227	32	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	SEMPRESENCIAL	SANTO DOMINGO	17/8/26	2/9/26	EXTERNA	"31/8/2026 1/9/2026 2/9/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	228	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	SEMPRESENCIAL	LATACUNGA	17/8/26	4/9/26	EXTERNA	"3/9/2026 4/9/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	229	40	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	18/8/26	7/9/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	230	32	FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MOOC	CICAP	18/8/26	31/8/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	231	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	18/8/26	31/8/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	232	32	DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURADAS	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	24/8/26	9/9/26	EXTERNA	"7/9/2026 8/9/2026 9/9/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	233	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	24/8/26	6/9/26	EXTERNA	"3/9/2026 4/9/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	234	40	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA	VIRTUAL	CICAP	26/8/26	23/9/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	235	40	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	28/8/26	19/9/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	236	32	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS PARA EL CONTROL	VIRTUAL	CICAP	28/8/26	11/9/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	237	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	TENA	31/8/26	20/9/26	EXTERNA	"16/9/2026 17/9/2026 18/9/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	238	40	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	AMBATO	31/8/26	20/9/26	EXTERNA	"17/9/2026 18/9/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	239	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	SEMIPRESENCIAL	IBARRA	1/9/26	21/9/26	EXTERNA	17/9/26
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	240	40	CONTROL INTERNO CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	1/9/26	21/9/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	241	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	1/9/26	14/9/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	242	40	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS	VIRTUAL	CICAP	2/9/26	22/9/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	243	40	CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	VIRTUAL	CICAP	3/9/26	23/9/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	244	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	3/9/26	23/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	245	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	246	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	247	40	CONTROL EN LA GESTIÓN VEHICULAR DEL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	248	40	MARCO LÓGICO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	249	40	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	"24/9/2026 25/9/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	250	40	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	251	32	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	PORTOVIEJO	7/9/26	25/9/26	EXTERNA	"23/9/2026 24/9/2026 25/9/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	252	40	DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO	SEMIPRESENCIAL	MACAS	7/9/26	27/9/26	EXTERNA	"23/9/2026 24/9/2026 25/9/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	253	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	8/9/26	21/9/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	254	24	PREVENCIÓN DE USO Y CONSUMO DE ALCOHOL, DROGAS, TABACO, MOBBING, VIH Y SALUD REPRODUCTIVA	VIRTUAL	CICAP	8/9/26	22/9/26	INTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	255	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	8/9/26	21/9/26	EXTERNA	"10/9/2026 11/9/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	256	40	FUNDAMENTOS PARA EL CONTROL EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	VIRTUAL	CICAP	14/9/26	4/10/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	257	40	CONTROL EN LA GESTIÓN ESTRÁTÉGICA Y OPERATIVA DE PROCESOS	VIRTUAL	CICAP	14/9/26	4/10/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	258	40	GOBIERNO ABIERTO:HACIA UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	14/9/26	4/10/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	259	32	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	DAULE - GUAYAS	14/9/26	30/9/26	EXTERNA	"28/9/2026 29/9/2026 30/9/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	260	40	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN	VIRTUAL	CICAP	14/9/26	4/10/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	261	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	VIRTUAL	CICAP	14/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	262	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	VIRTUAL	CICAP	14/9/26	27/9/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	263	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	SEMIPRESENCIAL	GUAYAQUIL	15/9/26	28/9/26	EXTERNA	"24/9/2026 25/9/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	264	24	FIRMA ELECTRÓNICA, OBTENCIÓN, USO E IMPORTANCIA	MOOC	CICAP	17/9/26	1/10/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	265	40	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SEMIPRESENCIAL	ESMERALDAS	21/9/26	11/10/26	EXTERNA	"6/10/2026 7/10/2026 8/10/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	266	32	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	VIRTUAL	CICAP	21/9/26	7/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	267	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	22/9/26	5/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	268	32	FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MOOC	CICAP	22/9/26	5/10/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	269	40	AUDITORÍA DE GESTIÓN	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	28/9/26	18/10/26	EXTERNA	"15/10/2026 16/10/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	270	32	GESTIÓN COACTIVA CON ENFOQUE EN EL DEBIDO PROCESO	VIRTUAL	CICAP	28/9/26	11/10/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	271	40	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	29/9/26	21/10/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	272	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	1/10/26	21/10/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	273	40	NORMATIVA DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GERENCIAL	MOOC	CICAP	5/10/26	25/10/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	274	32	GESTIÓN DE RIESGOS COSO	VIRTUAL	CICAP	5/10/26	21/10/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	275	40	ASEGURAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	AZOGUES	5/10/26	25/10/26	EXTERNA	"21/10/2026 22/10/2026 23/10/2026"

* NA: No aplica

PROCESOS INFORMÁTICOS	276	32	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	MOOC	CICAP	6/10/26	20/10/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	277	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	6/10/26	26/10/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	278	40	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO CON ENFOQUE AL CONTROL	MOOC	CICAP	7/10/26	27/11/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	279	40	PROJECT APPLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS	VIRTUAL	CICAP	8/10/26	2/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	280	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	12/10/26	1/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	281	40	CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN CON ENFOQUE DE CONTROL	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	12/10/26	1/11/26	EXTERNA	"29/10/2026 30/10/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	282	40	CONTROL EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE PROCESOS	VIRTUAL	CICAP	12/10/26	1/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	283	40	CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL	VIRTUAL	CICAP	12/10/26	1/11/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	284	40	DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO	SEMIPRESENCIAL	ESMERALDAS	12/10/26	1/11/26	EXTERNA	"28/10/2026 29/10/2026 30/10/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	285	32	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	SEMIPRESENCIAL	SANTO DOMINGO	12/10/26	25/10/26	EXTERNA	"22/10/2026 23/10/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	286	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	VIRTUAL	CICAP	13/10/26	26/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	287	40	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	CICAP	13/10/26	26/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	288	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	VIRTUAL	CICAP	13/10/26	26/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	289	32	EL CONTROL PARA LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	VIRTUAL	CICAP	13/10/26	26/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	290	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	13/10/26	26/10/26	EXTERNA	"22/10/2026 23/10/2026"
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	291	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	13/10/26	26/10/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	292	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	SEMIPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	14/10/26	27/10/26	EXTERNA	20/10/26
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	293	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	SEMIPRESENCIAL	LIBERTAD - SANTA ELENA	19/10/26	6/11/26	EXTERNA	"4/11/2026 5/11/2026 6/11/2026"
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	294	32	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL	SEMIPRESENCIAL	GUARANDA	19/10/26	1/11/26	EXTERNA	"29/10/2026 30/10/2026"
PROCESOS INFORMÁTICOS	295	40	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, BASADA EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO	VIRTUAL	CICAP	20/10/26	10/11/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	296	40	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	VIRTUAL	CICAP	26/10/26	15/11/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	297	40	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADs	SEMIPRESENCIAL	CHUQUIRIBAMBA - LOJA	26/10/26	15/11/26	EXTERNA	"11/11/2026 12/11/2026 13/11/2026"

* NA: No aplica

NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	298	32	REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS	VIRTUAL	CICAP	4/11/26	18/11/26	EXTERNA	NA
NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	299	40	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL	MOOC	CICAP	4/11/26	24/11/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	300	40	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	CICAP	5/11/26	27/11/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	301	40	CONTROL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	VIRTUAL	CICAP	5/11/26	25/11/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	302	40	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS	VIRTUAL	CICAP	5/11/26	25/11/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	303	40	SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL	VIRTUAL	CICAP	5/11/26	25/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	304	40	CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	9/11/26	29/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	305	40	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOOC	CICAP	9/11/26	27/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	306	40	CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN CON ENFOQUE DE CONTROL	VIRTUAL	CICAP	9/11/26	29/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	307	40	FUNDAMENTOS PARA EL CONTROL EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	SEMPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	9/11/26	29/11/26	EXTERNA	"25/11/2026 26/11/2026"
GESTIÓN PÚBLICA	308	40	MARCO LÓGICO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	9/11/26	29/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	309	40	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	9/11/26	29/11/26	EXTERNA	NA
GESTIÓN PÚBLICA	310	40	CONTROL DE LA POLÍTICA PÚBLICA	SEMPRESENCIAL	SANTO DOMINGO	9/11/26	29/11/26	EXTERNA	"26/11/2026 27/11/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	311	16	SALUD MENTAL Y BIENESTAR EMOCIONAL	VIRTUAL	CICAP	9/11/26	20/11/26	INTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	312	40	CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	VIRTUAL	CICAP	10/11/26	30/10/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	313	32	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	VIRTUAL	CICAP	10/11/26	23/11/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	314	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	10/11/26	23/11/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	315	32	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO	SEMPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	10/11/26	23/11/26	EXTERNA	"12/11/2026 13/11/2026"
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	316	40	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	SEMPRESENCIAL	QUITO - DNCAP	11/11/26	1/12/26	EXTERNA	27/11/26
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	317	40	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA	VIRTUAL	CICAP	12/11/26	2/12/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	318	32	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	SEMPRESENCIAL	LATACUNGA	16/11/26	4/12/26	EXTERNA	"3/12/2026 4/12/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	319	32	EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	16/11/26	2/12/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	320	32	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA	VIRTUAL	CICAP	16/11/26	2/12/26	EXTERNA	NA
PROCESOS INFORMÁTICOS	321	40	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK	VIRTUAL	CICAP	17/11/26	8/12/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	322	32	CONTROL EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VIRTUAL	CICAP	17/11/26	30/11/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	323	40	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	CICAP	17/11/26	7/12/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	324	40	TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	CICAP	17/11/26	30/11/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	325	32	FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MOOC	CICAP	17/11/26	30/11/26	EXTERNA	NA
TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	326	32	ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VIRTUAL	CICAP	24/11/26	7/12/26	EXTERNA	NA
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	327	32	HABILIDADES BLANDAS PARA LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL	MOOC	CICAP	24/11/26	8/12/26	EXTERNA	NA
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	328	32	FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	SEMIPRESENCIAL	SANTA ELENA	30/11/26	18/12/26	EXTERNA	"16/12/2026 17/12/2026 18/12/2026"
CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	329	32	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS CORPORATIVOS	MOOC	CICAP	30/11/26	16/12/26	EXTERNA	NA

* NA: No aplica

SYLLABUS GESTIÓN PÚBLICA

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual -MOOC

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de resumir la gestión pública explicando las características de la administración pública, con orientación al servicio, para exigir productos y resultados de calidad.

Requisitos: Conocimientos básicos del funcionamiento del sector público, su planificación y estructura; la administración financiera y bienes públicos; y, el control gubernamental

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos y privados; profesionales; estudiantes; y, ciudadanía en general que, tengan interés en conocer los fundamentos de la Gestión Pública y obtener una visión general de los aspectos más relevantes de la misma.

Contenidos:

- Administración Pública.
- Estructura Organizativa del Estado.
- Planificación y Políticas Públicas.
- Recursos Públicos.
- Administración Financiera y bienes del Estado.
- Control Interno y sus efectos.

Cronograma:

INICIA	TERMINA
2/2/2026	22/2/2026
16/3/2026	5/4/2026
6/4/2026	26/4/2026
4/5/2026	24/5/2026
1/6/2026	21/6/2026
20/7/2026	9/8/2026
17/8/2026	6/9/2026
7/9/2026	27/9/2026
12/10/2026	1/11/2026
9/11/2026	27/11/2026

CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de conocer y fortalecer sus conocimientos sobre el marco constitucional y legal que regula y controla la gestión pública, mediante el análisis y comprensión crítica de la normativa vigente, con el fin de aplicar los principios de legalidad, transparencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de sus funciones, contribuyendo a una gestión pública orientada al servicio y al bienestar de la ciudadanía.

Requisitos: Conocimientos básicos sobre aspectos de gestión pública

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos; y, ciudadanía en general, interesada en conocer y actualizar conocimientos de gestión pública y control.

Contenidos:

- Estructura del Estado y función de la CGE.
- Servicio Público, Deberes y Derechos.
- Planificación Pública.
- Generalidades de la Administración Financiera.
- SINFIP y sus componentes.
- Bienes públicos y su control.
- Control Interno y Control Externo.
- Las Responsabilidades y su efecto.
- Ética Pública y Transparencia.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
GUAYAQUIL	2/2/2026	22/2/2026	19/2/2026 - 20/2/2026
CICAP	2/3/2026	22/3/2026	NA
AMBATO	6/4/2026	26/4/2026	23/4/2026 - 24/4/2026
CICAP	1/6/2026	21/6/2026	NA
GUARANDA	29/6/2026	19/7/2026	16/7/2026 - 17/7/2026
CICAP	20/7/2026	9/8/2026	NA
CICAP	17/8/2026	6/9/2026	NA
CICAP	7/9/2026	27/9/2026	NA
CICAP	9/11/2026	29/11/2026	NA

FUNDAMENTOS PARA EL CONTROL EN LA GESTIÓN POR PROCESOS

Modalidad: Virtual - Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar y fortalecer mecanismos de control en sus procesos, implementando acciones preventivas y correctivas, de acuerdo con las Normas de Control Interno, con el fin de promover la eficiencia, transparencia y adecuada utilización de los recursos públicos.

Requisitos: Conocimientos básicos de su entorno organizacional; y, de la base legal que lo rige.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos y privados; profesionales; estudiantes; y, público en general, interesados en conocer los conceptos de la gestión por procesos y el control interno, a efectos de tener una visión general de los aspectos relevantes de los mismos.

- Contenidos:**
- Definición, características y componentes de un proceso.
 - Documentación de procesos.
 - Representación gráfica.
 - Origen y evolución del enfoque por procesos.
 - Características e implementación de la Gestión por Procesos.
 - Tipología y gobernanza de los procesos.
 - Marco Legal.
 - Marco Normativo desde el ámbito del control gubernamental.
 - Identificación de Normas de Control Interno aplicables a la Gestión por Procesos.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	4/5/2026	24/5/2026	NA
GUAYAQUIL	29/6/2026	19/7/2026	16/7/2026 - 17/7/2026
CICAP	6/7/2026	26/7/2026	NA
CICAP	14/9/2026	4/10/2026	NA
QUITO - DNCAP	9/11/2026	29/11/2026	25/11/2026 - 26/11/2026

CONTROL EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE PROCESOS

Modalidad: Virtual - Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de comprender y aplicar de manera integral los fundamentos normativos, técnicos y metodológicos que sustentan el control en la gestión estratégica y operativa de procesos, podrán analizar el marco normativo ecuatoriano relacionado con la mejora continua y la calidad, evaluar los niveles de madurez de los procesos e implementar acciones de control, seguimiento y mejoramiento basadas en el ciclo PHVA y la normativa de control interno. Asimismo, desarrollarán competencias para fortalecer la eficiencia, la transparencia y la gobernanza institucional a través de una gestión por procesos orientada a resultados y al perfeccionamiento continuo.

Requisitos: Conocimientos básicos de procesos: y, herramientas básicas de la calidad.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos y privados; profesionales; estudiantes; y, público en general, que tengan formación técnica y estén interesados en la gestión y control de procesos, con nociones generales sobre gestión pública o administrativa y disposición para aplicar herramientas de mejora continua y control institucional, en su ámbito laboral.

Contenidos:

- Norma Técnica para la Mejora Continua e Innovación de Procesos y Servicios y su Guía Metodológica: enfoque y ámbito de aplicación.
- Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia: características, enfoque y ámbito de aplicación.
- Normas Técnicas relacionadas con Sistemas de Gestión de Calidad: enfoque y ámbito de aplicación.
- Análisis del nivel de madurez de procesos.
- Ciclo PHVA de mejora continua, enfoque y aplicación.
- Uso de herramientas y metodologías para aplicar la mejora continua y evaluar niveles de madurez de los procesos.
- Control, definición y enfoques.
- Control Estratégico y Control de Gestión.

- Medidas correctivas para mejoramiento de procesos basadas en la Normativa de Control Interno.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
QUITO - DNCAP	23/2/2026	15/3/2026	12/3/2026 - 13/3/2026
RIOBAMBA	6/4/2026	26/4/2026	23/4/2026 - 24/4/2026
CICAP	14/9/2026	4/10/2026	NA
CICAP	12/10/2026	1/11/2026	NA

GOBIERNO ABIERTO HACIA UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual, presencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de identificar y diseñar prácticas innovadoras de gestión pública, orientadas a la implementación progresiva del Modelo de Gobierno Abierto en los distintos poderes del Estado, alineadas con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Esto implica el fortalecimiento del rol de las y los servidores públicos y de la ciudadanía en el control de la gestión y de los recursos públicos.

Requisitos: Conocimientos básicos de gestión pública.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos, interesados en participar en un espacio de análisis y reflexión sobre el Modelo de Gobierno Abierto, entendido como un enfoque moderno para fortalecer la gestión pública, la transparencia y la toma de decisiones.

Contenidos:

- Marco Conceptual del Gobierno Abierto
- Marco Normativo del Gobierno Abierto.
- El Gobierno Abierto en los poderes del Estado.
- Herramientas, Oportunidades y retos del Gobierno Abierto en el Ecuador.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
IBARRA	23/2/2026	15/3/2026	12/3/2026 - 13/3/2026
CICAP	1/6/2026	21/6/2026	NA
CICAP	14/9/2026	4/10/2026	NA

CONTROL DE LA POLÍTICA PÚBLICA

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de implementar mecanismos de control, de acuerdo a la normativa vigente, a través de lecturas críticas que identifiquen, con visión analítica, las competencias y responsabilidades en los distintos niveles de gestión de la política pública, para que su impacto sea en función del bien común.

Requisitos: Conocimientos básicos de gestión pública; y, planificación institucional.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos; profesionales; y, ciudadanía en general que intervienen en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, interesados en profundizar en estos temas.

Contenidos:

- Normativa legal.
- Instrumentos de planificación.
- Participación ciudadana en la política pública.
- Política pública gubernamental.
- Políticas Públicas desde los Gobiernos Autónomos Descentralizados.
- Política pública desde las Empresas Públicas.
- Seguimiento y evaluación de la política pública.
- Control Interno de la Política Pública.
- Relación con la Auditoría Gubernamental.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	23/2/2026	15/3/2026	NA
CICAP	4/5/2026	24/5/2026	NA
NUEVA LOJA	17/8/2026	6/9/2026	3/9/2026 - 4/9/2026
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	9/11/2026	29/11/2026	26/11/2026 - 27/11/2026

CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de valorar la aplicación del marco legal y técnico que rige la administración financiera, particularmente a la Contabilidad Gubernamental, como parte del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP); evidenciando registros presupuestarios, patrimoniales y de costos, que sustentan la presentación de información financiera, con orientación hacia los resultados para la transparencia, rendición de cuentas y el fortalecimiento del control interno.

Requisitos: Conocimientos avanzados de Contabilidad; y, Presupuestos Gubernamentales

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de Contabilidad y Presupuesto o que participan en las acciones de control de la utilización de los recursos estatales.

Contenidos:

- Sistema Nacional de Finanzas Públicas.
- Principios, NTCG.
- Asociación contable y presupuestaria.
- Efectos del ingreso presupuestario.
- Efectos del egreso presupuestario.
- Operaciones sin efecto presupuestario.
- Balance de Comprobación.
- Características de la información financiera.
- Estados Financieros.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
GUAYAQUIL	6/4/2026	26/4/2026	23/4/2026 - 24/4/2026
QUITO - DNCAP	4/5/2026	24/5/2026	20/5/2026 - 21/5/2026
CICAP	1/6/2026	21/6/2026	NA

CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTIÓN CON ENFOQUE DE CONTROL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar un sistema de indicadores de gestión, diseñado con la metodología del Cuadro de Mando Integral y Mapa Estratégico, alineado con la planificación institucional de su entidad, para la medición de la gestión en el cumplimiento de metas y objetivos planificados.

Requisitos: Conocimientos de Gestión Pública; Planificación; e, indicadores.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de Administración Pública y control; planificación; y, evaluación de la gestión.

Contenidos:

- Base Legal, normativa y conceptual.
- Modelo de Planificación del Estado.
- El Plan Estratégico Institucional.
- Cuadro de Mando Integral y sus perspectivas.
- Mapa estratégico y modelo de CMI para el control de gestión en el Sector Público.
- Formulación de objetivos, indicadores e iniciativas.
- Diseño de indicadores y fichas técnicas.
- Metas, líneas base y semaforización.
- Análisis del sistema de indicadores para el control, resultados e informe de Evaluación.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
GUAYAQUIL	9/2/2026	1/3/2026	26/2/2026 27/2/2026
CICAP QUITO - DNCAP	4/5/2026 12/10/2026	24/5/2026 1/11/2026	NA 29/10/2026 30/10/2026
CICAP	9/11/2026	29/11/2026	NA

MARCO LÓGICO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de diseñar proyectos aplicando la metodología de Marco Lógico, con orientación al seguimiento, monitoreo y control de proyectos de inversión pública

Requisitos: Conocimientos de proyectos; gestión pública; y, tecnologías de información y comunicación (TIC).

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de Administración Pública y control.

- Contenidos:**
- Base legal y normativa de la planificación de proyectos.
 - Marco conceptual del diseño de proyectos y metodología de Marco Lógico.
 - Análisis involucrados, problemas y objetivos.
 - Matrices de evaluación de objetivos.
 - Análisis de alternativas.
 - Matriz de Marco Lógico.
 - Diseño y redacción de indicadores del proyecto.
 - Plan de monitoreo, evaluación y control del proyecto.
 - Informe de desempeño del proyecto.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
GUAYAQUIL	6/4/2026	26/4/2026	21/4/2026 22/4/2026
QUITO - DNCAP	22/6/2026	12/7/2026	9/7/2026 10/7/2026
CICAP	7/9/2026	27/9/2026	NA
CICAP	9/11/2026	29/11/2026	NA

CONTROL EN LA GESTIÓN VEHICULAR DEL SECTOR PÚBLICO

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar los contenidos y alcance de las principales disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias, procedimientos y más herramientas de control, relacionados con el uso de vehículos en las instituciones públicas, lo que les permitirá contrastar las normas y leyes con la realidad institucional mediante un pensamiento analítico y reflexivo, a fin de fortalecer su conocimiento en el uso de los vehículos.

Requisitos: Conocimientos de gestión pública y, aspectos básicos del control vehicular

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en las funciones de jefes de transporte o afines; conducción; mantenimiento; y, otras relacionadas con la gestión vehicular.

Contenidos:

- Base Constitucional.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
- Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
- Control institucional del uso de vehículos.
- Políticas internas para la conducción vehicular.
- Normas de Control Interno aplicables a la gestión vehicular.
- Reglamento para el Control de vehículos y componentes del Sistema de Control Interno.
- Sanciones y Responsabilidades.
- Formularios y registros para el control vehicular.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	6/4/2026	26/4/2026	NA
GUAYAQUIL	1/6/2026	21/6/2026	18/6/2026 - 19/6/2026
CICAP	29/6/2026	19/7/2026	NA
CICAP	7/9/2026	27/9/2026	NA

CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL SECTOR PÚBLICO

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de resolver problemas de control y administración de bienes, proponiendo soluciones para mitigar riesgos que atenten contra el buen uso del recurso público, con un pensamiento estratégico para la conciliación de la información administrativa y financiera.

Requisitos: Conocimientos básicos sobre control y administración de los bienes en el sector público.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos; y, personas que trabajen; presten servicios; o, ejerzan una función o dignidad en el sector público; funcionarios de personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y a cuyo cargo se encuentre la administración, custodia, uso y cuidado de bienes e inventarios del Estado; así como auditores de la Contraloría General del Estado.

- Contenidos:**
- Naturaleza de los bienes.
 - Reconocimiento de Bienes.
 - Aspectos generales en el control de bienes.
 - Control en el ingreso de bienes.
 - Control en la baja de bienes.
 - Control interno aplicable a los bienes públicos.
 - Indicadores básicos para el control de bienes.
 - Control financiero de bienes.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	16/3/2026	5/4/2026	NA
TULCÁN	4/5/2026	24/5/2026	20/5/2026 21/5/2026
QUITO - DNCAP	1/6/2026	21/6/2026	18/6/2026 19/6/2026

EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de emplear herramientas de control que permitan la evaluación y seguimiento de la planificación y del presupuesto aplicado a la gestión de sus entidades, mediante la identificación de problemas institucionales para aseguramiento del logro de las metas y objetivos, así como del buen uso del recurso público.

Requisitos: Conocimientos básicos de contabilidad; presupuestos; y, gestión pública

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que intervienen en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes y presupuestos institucionales.

Contenidos: • Nociones de la planificación nacional e institucional.

- Alineación ODS-PND-OEI.
- Nociones del presupuesto.
- Objetivos institucionales.
- Indicadores.
- Líneas de acción (proyecto, programas actividades).
- Calculando desviaciones - brechas.
- Matriz de seguimiento y evaluación.
- Plan de acción.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
ESMERALDAS	4/5/2026	24/5/2026	20/5/2026 21/5/2026
CICAP	29/6/2026	19/7/2026	NA
QUITO - DNCAP	7/9/2026	27/9/2026	24/9/2026 25/9/2026
CICAP	9/11/2026	29/11/2026	NA

ANÁLISIS FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA EL CONTROL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de proporcionar herramientas de análisis financiero para el seguimiento y detección de síntomas o fallos en el buen uso del recurso público y en el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad pública.

Requisitos: Conocimientos básicos de contabilidad; y, gestión pública

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de Contabilidad y Presupuesto o que participan en las acciones de control de la utilización de los recursos estatales.

Contenidos:

- Nociones de contabilidad gubernamental.
- Criterios de reconocimiento y medición.
- Características de la información financiera.
- Análisis de tendencia u horizontal.
- Análisis de composición o vertical.
- Análisis de masas patrimoniales.
- Razones de liquidez y solvencia.
- Razones de eficiencia y cobertura.
- Razones de rentabilidad.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
GUAYAQUIL	23/2/2026	15/3/2026	12/3/2026 13/3/2026
QUITO - DNCAP	20/4/2026	10/5/2026	7/5/2026 8/5/2026
CICAP	1/6/2026	21/6/2026	NA

IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de identificar los requerimientos mínimos para implementar y documentar los controles más importantes del Sistema de Control Interno, lo que permitirá ampliar, en los servidores públicos, el conocimiento teórico acerca de esta parte del Sistema de Control Administrativo; y, disponer de referentes técnicos que orienten la implementación y documentación del Control Interno.

Requisitos: Conocimientos básicos de administración pública y Normas de Control Interno

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos; y, ciudadanía en general, interesados en la implementación del Control Interno en la Gestión Pública.

Contenidos:

- Antecedentes teóricos del Control Interno.
- Disposiciones constitucionales y legales relacionadas al Control Interno.
- Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado.
- Implementando Ambiente de Control.
- Implementando Evaluación del Riesgo.
- Implementando Actividades de Control.
- Implementando Información y Comunicación.
- Implementando Seguimiento.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
LATACUNGA	11/5/2026	31/5/2026	28/5/2026 29/5/2026
CICAP	8/6/2026	28/6/2026	NA
CICAP	7/9/2026	27/9/2026	NA

AUDITORÍA DE GESTIÓN

Modalidad: Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de identificar los conceptos, técnicas y procedimientos para la realización de la Auditoría de Gestión, como modalidad de la Auditoría Gubernamental.

Requisitos: Conocimientos de auditoría gubernamental; gestión pública; e, indicadores

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en las áreas de control gubernamental y poseen conocimientos básicos o experiencia en la gestión pública.

Contenidos:

- Gestión Pública.
- Control Gubernamental.
- Auditoría de Gestión.
- Proceso de la Auditoría de Gestión.
- Selección de temas y criterios de la Auditoría de Gestión.
- Los Indicadores de Gestión como Instrumento de Planificación y Evaluación.
- Herramientas de la Auditoría de Gestión.
- Planificación en la Auditoría de Gestión.
- Trabajo de Campo en la Auditoría de Gestión.
- Comunicación de Resultados e Informe.
- Seguimiento.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
AZOGUES	29/6/2026	19/7/2026	16/7/2026 17/7/2026
QUITO - DNCAP	28/9/2026	18/10/2026	15/10/2026 16/10/2026

CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de desarrollar las competencias necesarias para promover una gestión pública orientada a la calidad, la eficiencia y la transparencia, mediante la incorporación de metodologías, enfoques y herramientas que impulsen la mejora continua, la innovación institucional y el fortalecimiento del control, como medio para generar valor público y confianza ciudadana.

Requisitos: Conocimientos de gestión por procesos; y, gestión pública

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos o privados; profesionales; estudiantes; y, público en general, que tengan formación técnica, interesados en fortalecer sus conocimientos sobre calidad, mejora continua y control institucional, que cuenten con nociones generales de gestión administrativa o pública y disposición para aplicar herramientas prácticas de gestión y mejora de procesos, en su entorno laboral.

- Contenidos:**
- Principios de la calidad aplicados a servicios públicos.
 - La gestión basada en resultados y satisfacción del ciudadano.
 - Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia (MECE): criterios, fundamentos y enfoques.
 - Aplicación práctica del ciclo PDCA en procesos públicos.
 - Detección de oportunidades de mejora.
 - Instrumentos para la innovación de procesos y servicios.
 - Marco legal y normativo aplicable.
 - Auditorías de gestión, enfoque y resultados.
 - Normas de Control Interno como marco estructural para la mejora continua.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
TULCÁN	27/4/2026	17/5/2026	14/5/2026 15/5/2026
QUITO - DNCAP	13/7/2026	2/8/2026	30/7/2026 31/7/2026
CICAP	12/10/2026	1/11/2026	NA

SYLLABUS CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de conocer los fundamentos constitucionales, teóricos y jurídicos relacionados con el control gubernamental, la potestad y funciones de la Contraloría General del Estado, el sistema de Control, Fiscalización y Auditoría que rige al sector público y entidades con personería jurídica privada que reciben fondos públicos; así como la importancia del sistema de control interno.

Requisitos: Conocimiento sobre los elementos que componen un sistema de control interno organizacional, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que inician su desempeño en las áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes) y quienes participan en los procesos relacionados con las operaciones misionales de la organización (procesos agregadores de valor).

Contenidos:

- Marco Teórico y normativo del control interno
- Principios de los componentes del CI. en el sector público
- Debilidades del control interno en la organización
- Definición de controles y estrategias para prevenir las debilidades del CI.
- Áreas vulnerables en el control interno de una organización
- Identificación de debilidades recurrentes

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
MACAS	9/3/2026	27/3/2026	25/3/2026 26/3/2026 27/3/2026
EL TRIUNFO - GUAYAS	4/5/2026	22/5/2026	20/5/2026 21/5/2026 22/5/2026
GUARANDA	22/6/2026	10/7/2026	8/7/2026 9/7/2026 10/7/2026
CICAP	3/8/2026	19/8/2026	NA
PORTOVIEJO	7/9/2026	25/9/2026	23/9/2026 24/9/2026 25/9/2026
LATACUNGA	16/11/2026	4/12/2026	3/12/2026 4/12/2026

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de comprender los componentes, principios y responsabilidades del Sistema de Control Interno, identificar riesgos, debilidades y puntos críticos en los procesos de su área, aplicar controles internos básicos para mejorar la eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo, proponer acciones de mejora orientadas al autocontrol y a la integridad institucional y demostrar prácticas responsables y éticas en la gestión pública.

Requisitos: Conocimiento básico sobre gestión pública y funcionamiento institucional, poseer capacidad para analizar actividades y procedimientos de su área; así como, manejar herramientas digitales.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos interesados en comprender, aplicar y fortalecer del Sistema de Control Interno dentro de su institución.

- Contenidos:**
- Marco teórico y jurídico del Sistema de Control Interno
 - Fundamentos Teóricos del Control Interno
 - Marco Jurídico y Normativo del Control Interno
 - Normas de Control Interno: Componentes y Subcomponentes
 - Modelo Según el Informe COSO
 - Subcomponentes y aplicación operativa de las Normas
 - Herramientas de autoevaluación del control interno
 - Herramientas de diagnóstico y autoevaluación del Sistema de Control Interno
 - Aplicación práctica de herramientas de autoevaluación

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
GUAYAQUIL	16/3/2026	5/4/2026	30/3/2026 31/3/2026 1/4/2026
QUITO - IEES	11/5/2026	31/5/2026	28/5/2026 29/5/2026
LATACUNGA	6/7/2026	26/7/2026	23/7/2026 24/7/2026
ESMERALDAS	21/9/2026	11/10/2026	6/10/2026 7/10/2026 8/10/2026
CICAP	26/10/2026	15/11/2026	NA

DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO

Modalidad: Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de actualizar el conocimiento del sistema de control interno que debe regir en una organización, identificar y comparar las debilidades del control interno, detectando su efecto, identificando, valorando y mitigando los riesgos para el cumplimiento de sus objetivos, a través de la implementación de acciones correctivas oportunas.

Requisitos: Conocimiento básico sobre los elementos que componen un sistema de control interno organizacional, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que se desempeñan en los niveles de decisión (procesos gobernantes) asesoría, áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes) y ante todo quienes participan en los procesos relacionados con las operaciones misionales de la organización (procesos agregadores de valor).

- Contenidos:**
- Marco Teórico y Normativo del Control Interno
 - Definición de la naturaleza y componentes del Control Interno
 - Componentes del CI. en el sector público y el asocio con sus principios
 - Debilidades del control interno en la organización
 - Instrumentos de gestión para la implementación del CI
 - Implementación de un sistema de control interno
 - Riesgos por efecto de las debilidades en la organización.
 - Naturaleza y tratamiento de los controles
 - Implementación de planes de acción correctivos

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
FRANCISCO DE ORELLANA	9/2/2026	25/2/2026	23/2/2026 24/2/2026 25/2/2026
SANTA ELENA	18/5/2026	7/6/2026	3/6/2026 4/6/2026 5/6/2026
MACAS	7/9/2026	27/9/2026	23/9/2026 24/9/2026 25/9/2026
ESMERALDAS	12/10/2026	1/11/2026	28/10/2026 29/10/2026 30/10/2026

ASEGURAMIENTO DE CONTROL INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN

Modalidad: Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de reconocer la base conceptual y jurídica del Control Interno, su implementación y aseguramiento; así como la identificación de las fases y actividades relacionadas, a través de la aplicación de técnicas para valorar el nivel de madurez del control interno existente en las diferentes entidades que prestan servicios públicos; además de estar al tanto del rol del Nivel Jerárquico Superior en esta materia.

Requisitos: Conocimiento básico sobre los elementos que componen un sistema de control interno organizacional, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que se desempeñan en los niveles de decisión (procesos gobernantes) asesoría, áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes) y ante todo quienes participan en los procesos relacionados con las operaciones misionales de la organización (procesos agregadores de valor).

Contenidos:

- Marco Teórico y Normativo del Control Interno
- Definición de la naturaleza y componentes del Control Interno
- Componentes del CI. en el sector público y el asocio con sus principios
- Debilidades del control interno en la organización
- Instrumentos de gestión para la implementación del CI
- Implementación de un sistema de control interno
- Riesgos por efecto de las debilidades en la organización.
- Naturaleza y tratamiento de los controles
- Implementación de planes de acción correctivos

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
TULCÁN	23/2/2026	15/3/2026	11/3/2026 12/3/2026 13/3/2026
QUITO - IEES	30/3/2026	19/4/2026	16/4/2026 17/4/2026
ZAMORA	1/6/2026	21/6/2026	17/6/2026 18/6/2026 19/6/2026
AZOGUES	5/10/2026	25/10/2026	21/10/2026 22/10/2026 23/10/2026

RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de distinguir la base normativa y técnica, a través de la utilización de instrumentos que guían el accionar de los gestores en cuanto al cumplimiento y aplicación de las recomendaciones emitidas por los auditores, siendo la finalidad generar mejores prácticas y mitigar riesgos en los procesos y en las diferentes entidades del sector público.

Requisitos: Conocimiento sobre los elementos que componen un sistema de control interno organizacional, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que se desempeñan en los niveles de decisión (procesos gobernantes) asesoría, áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes); y, ante todo, quienes participan en la implementación y seguimiento de las recomendaciones de auditoría.

Contenidos:

- Normativa legal y reglamentaria
- Disposiciones reglamentarias y procedimentales del ente de control.
- Recomendaciones de auditoría. - Registro y ejecución de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría
- Conceptos, finalidad, responsables y tiempos de control y evaluación
- Registro de cumplimiento de recomendaciones. - Verificación, implementación y seguimiento.
- Seguimiento, control y evaluación de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
TULCÁN	9/2/2026	27/2/2026	25/2/2026 - 26/2/2026 27/2/2026
SANTO DOMINGO	6/4/2026	24/4/2026	22/4/2026 - 23/4/2026 24/4/2026
QUITO - SERCOP	11/5/2026	29/5/2026	28/5/2026 - 29/5/2026
CICAP	29/6/2026	15/7/2026	NA
LATACUNGA	17/8/2026	4/9/2026	3/9/2026 - 4/9/2026
LIBERTAD - SANTA ELENA	19/10/2026	6/11/2026	4/11/2026 - 5/11/2026 6/11/2026
CICAP	16/11/2026	2/12/2026	NA

EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADS

Modalidad: Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de actualizar sus conocimientos sobre la base legal y normativa, que rige el control gubernamental, componentes del control interno; la ética en la toma de decisiones, manejo de la contratación pública y los factores que generarían posibles responsabilidades; a través de la identificación de los instrumentos y acciones relevantes en los procesos y actividades que realizan, con la finalidad de mitigar el incumplimiento dentro de sus funciones.

Requisitos: Conocimiento básico sobre la administración pública en territorio, considerando la base jurisdiccional contenida en el Código Orgánico de Organizacional Territorial, Autonomía y Descentralización, complementado por el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que se desempeñan en los niveles de decisión (procesos gobernantes) asesoría, áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes) y ante todo quienes participan en los procesos relacionados con las operaciones misionales de los gobiernos autónomos descentralizados, empresas públicas seccionales y/o mancomunidades en territorio (procesos agregadores de valor).

Contenidos:

- Marco Teórico y Normativo del Control Interno
- Definición de la naturaleza y componentes del Control Interno
- Componentes del CI. en el sector público y el asocio con sus principios
- De la gestión financiera y administrativa de los recursos
- Instrumentos de gestión financiera
- Administración de los Recursos Públicos
- Administración del Talento Humano y de los recursos públicos
- Administración Talento Humano
- Subsistema Vinculación TTHH y Administración Vehicular
- Control a la Contratación Pública

- Fundamentos de la Contratación Pública
- Naturaleza, tratamiento y cierre de contratos.
- Determinación de Responsabilidades
- Hallazgos y sugerencia de Responsabilidades

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
PUYO	2/2/2026	22/2/2026	18/2/2026 19/2/2026 20/2/2026
AZOGUES	2/3/2026	22/3/2026	18/3/2026 19/3/2026 20/3/2026
ZAMORA	27/4/2026	17/5/2026	18/3/2026 19/3/2026 20/3/2026
GUAYAQUIL	15/6/2026	5/7/2026	1/7/2026 2/7/2026 3/7/2026
FRANCISCO DE ORELLANA	6/7/2026	26/7/2026	22/7/2026 23/7/2026 24/7/2026
TENA	31/8/2026	20/9/2026	16/9/2026 17/9/2026 18/9/2026
CHUQUIRIBAMBA - LOJA	26/10/2026	15/11/2026	11/11/2026 12/11/2026 13/11/2026

NORMAS DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE A PROCESOS

Modalidad: Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de reconocer la base legal y normativa que rige el control gubernamental en general, y específicamente el control interno. Además, podrán analizar dicha normativa para identificar los instrumentos y acciones relevantes de control interno que deben implementar en sus procesos gobernantes, misionales y habilitantes.

Requisitos: Conocimiento básico o experiencia práctica en gestión pública, en relación a la utilización de los recursos estatales y la consecución de los objetivos institucionales, de las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que disponen de recursos públicos a través de la implementación de un sistema de control interno.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que se desempeñan en las diferentes áreas de Administración y Financiero relacionados con la gestión de las instituciones del Estado.

Contenidos:

- Marco Conceptual y Jurídico del Control
- Control Gubernamental, Marco Constitucional y Legal de la Contraloría General del Estado en el Sistema de Control Fiscalización y Auditoría y Componentes del Sistema
- Control Interno, Marco Conceptual, Elementos y Componentes Tiempos y Criterios Responsables y Atribuciones
- Normas de Control Interno de Enfoque a Procesos
- Ambiente de Control, Alcance, Variaciones, Instrumentos de Gestión
- Gestión de Riesgo, Alcance, Variaciones, Proceso y Planes de Mitigación
- Actividades de Control, Seguimiento y Evaluación Alcance, Variaciones Instrumentos de Seguimiento y Autoevaluación Controles relevantes/clave
- Normas de Control Interno con enfoque a Procesos

- Normas de Control Interno de Administración Financiera y Bienes Controles Esenciales y Claves para la implementación
- Normas de Control Interno de Talento Humano Controles Esenciales y Claves para la implementación
- Normas de Control Interno de Contratación Pública y Proyectos de Inversión y Obra Pública, Controles Esenciales y Claves
- Normas de Control Interno de Tecnología Información Controles
- Debilidades del Control Interno y sus efectos
- Efectos sobre la Gestión
- Implicaciones en el ámbito administrativo y Civil y Penal

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
LATACUNGA	18/5/2026	7/6/2026	4/6/2026 5/6/2026

NORMATIVA DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GERENCIAL

Modalidad: Virtual - MOOC

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de interpretar, aplicar y supervisar la normativa de control interno, emitida por la Contraloría General del Estado, integrando sus principios, componentes y responsabilidades en la gestión institucional, con un enfoque gerencial basado en riesgos y orientado a resultados.

Requisitos: Conocimiento básico sobre estructura organizacional pública, procesos institucionales y marco normativo general; así como, capacidad para analizar información técnica y participar en actividades de aprendizaje basadas en estudio de casos y toma de decisiones.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que ocupen cargos directivos o de supervisión, o profesionales con responsabilidades en la gestión institucional, planificación, administración financiera o control.

Contenidos:

- Marco Conceptual y Jurídico del Control Interno
- Fundamentos y Estructura del Sistema de Control Interno
- Marco Normativo y Responsabilidades en el Control Interno
- Normas de Control Interno con Enfoque Gerencial
- Interpretación de las Normas de Control Interno y Gestión de Riesgos Institucionales
- Diseño, implementación y supervisión de controles con enfoque gerencial
- Debilidades del Control Interno y sus Efectos
- Identificación y análisis de debilidades del Sistema de Control Interno
- Efectos Institucionales, hallazgos y acciones de mejora del control interno

Cronograma:

INICIA	TERMINA
2/2/2026	22/2/2026
5/10/2026	25/10/2026

EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual , Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de actualizar e innovar los conocimientos académicos y profesionales con la aplicación efectiva de las normativas y herramientas de control para asegurar la eficiencia, transparencia y legalidad en el manejo de los recursos y bienes del Estado.

Requisitos: Conocimiento básico de administración pública, formación en contabilidad, finanzas y administración, habilidades analíticas y un alto sentido de la ética y la objetividad.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos interesados en mejorar sus habilidades de gestión y control.

- Contenidos:**
- Control Interno
 - Base Teórica y Jurídica
 - Normas de Control Interno
 - Ética Pública
 - Generalidades
 - Fundamentos
 - Administración de bienes públicos y gestión vehicular
 - Administración de bienes
 - Gestión y Control Vehicular
 - Fundamentos Constitucionales y Legales en la Contratación Pública
 - Fundamentos
 - Contratación Pública

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
ATUNTAQUI	23/3/2026	10/4/2026	8/4/2026 - 9/4/2026 10/4/2026
MANTA	20/4/2026	8/5/2026	6/5/2026 - 7/5/2026 8/5/2026
DAULE - GUAYAS	14/9/2026	30/9/2026	28/9/2026 - 29/9/2026 30/9/2026
CICAP	16/11/2026	2/12/2026	NA

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS CORPORATIVOS

Modalidad: Virtual - MOOC

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de comprender la metodología de gestión de riesgos que consiste en la identificación, priorización y respuesta. Identificar y comparar las debilidades dentro de la organización, detectando su efecto, valorando y mitigando los riesgos para el cumplimiento de sus objetivos, a través de la implementación de acciones correctivas oportunas.

Requisitos: Conocimiento básico sobre los elementos que componen la gestión de riesgos organizacional, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura orgánica de su entidad.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que se desempeñan en los niveles de decisión (procesos gobernantes), asesoría, áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes) y ante todo quienes participan en los procesos relacionados con las operaciones misionales de la organización (procesos agregadores de valor).

Contenidos:

- Marco normativo y proceso de gestión de riesgos
- Identificación e inventario de riesgos
- Análisis y calificación de riesgos
- Evaluación, gestión y tratamiento de los riesgos

Cronograma:

INICIA	TERMINA
27/7/2026	12/8/2026
30/11/2026	16/12/2026

GESTIÓN DE RIESGOS (COSO ERM)

Modalidad: Virtual , Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de gestionar riesgos institucionales, mediante el uso del marco COSO ERM, fortaleciendo la toma de decisiones y el control interno.

Requisitos: Conocimiento básico de gestión institucional o control interno, manejar herramientas ofimáticas básicas (Word, Excel); así como, poseer habilidades de análisis básico y disposición para el aprendizaje.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos de todos los niveles y procesos de organización y ciudadanía en general interesados en evaluar los riesgos institucionales con un enfoque COSO

Contenidos:

- Base normativa y contexto de la gestión de riesgos
- Marco Normativo de la Gestión de Riesgos
- Contexto Institucional y Cultura del Riesgo
- Fase de identificación de riesgos
- Técnicas de Identificación de Riesgos
- Redacción y Clasificación del Riesgo
- Fases de análisis y calificación de riesgos
- Análisis del Riesgo (Probabilidad e Impacto)
- Calificación, Priorización y Matriz de Riesgo
- Fases de evaluación y tratamiento de riesgos
- Evaluación de Contratos y Selección de Respuestas

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
IBARRA	2/3/2026	18/3/2026	16/3/2026 17/3/2026 18/3/2026
CICAP	1/6/2026	17/6/2026	NA
CICAP	5/10/2026	21/10/2026	NA

GESTIÓN DE RIESGOS CON ENFOQUE DE INTEGRIDAD

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos institucionales con enfoque de integridad, aplicando herramientas, metodologías y normativa vigente que permitan fortalecer el control interno, prevenir actos de corrupción y promover la transparencia en la gestión pública.

Requisitos: Conocimiento básico sobre normativa del sector público, procesos institucionales, control interno y responsabilidades administrativas, conceptos básicos de riesgos, capacidad para utilizar herramientas informáticas básicas (Excel, Word); así como, contar con las siguientes competencias: Lectura comprensiva de normativa, análisis básico de procesos, trabajo en equipo y motivación por fortalecer la integridad y la transparencia institucional

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos de todos los niveles y procesos de organización y ciudadanía en general interesados en evaluar los riesgos institucionales con un enfoque de integridad

Contenidos:

- Fundamentos e Identificación de Riesgos de Integridad
- Evaluación de Riesgos de Integridad
- Tratamiento, Seguimiento y Mejora Continua

Cronograma:

INICIA	TERMINA
9/3/2026	29/3/2026
8/6/2026	28/6/2026

FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de comprender los principios y fundamentos de la auditoría gubernamental, a través de la socialización de conocimientos del marco legal y normativo que rige su aplicación, a fin de obtener competencias para desarrollar habilidades para la aplicación de controles claves en los procesos y la generación de mejores prácticas en las diferentes entidades del sector público.

Requisitos: Conocimientos en auditoría gubernamental para verificar y asegurar que la gestión pública se realice de manera eficiente, ética y conforme a la ley, además de prevenir y detectar actos de corrupción, malversación de fondos y otras irregularidades

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos que trabajan en áreas de auditoría interna y externa, con formación en contabilidad, finanzas y administración. Deben poseer habilidades analíticas, así como un alto sentido de ética y objetividad. Asimismo, es indispensable que cuenten con competencia técnica en el área específica a auditar y con la capacidad para realizar investigaciones, planificar proyectos, evaluar información financiera y comunicar sus hallazgos de manera clara.

Contenidos:

- Introducción a la Auditoría Gubernamental
- Marco Legal y Normativo
- Tipos de Auditoría Gubernamental
- Proceso de la Auditoría Gubernamental
- Ejecución de la Auditoría
- Casos Prácticos y Desafíos Tecnológicos Actuales

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
ESMERALDAS	2/2/2026	22/2/2026	18/2/2026 - 19/2/2026 20/2/2026
LORETO - SUCUMBÍOS	22/6/2026	8/7/2026	6/7/2026 - 7/7/2026 8/7/2026
NUEVA LOJA	3/8/2026	21/8/2026	19/8/2026 - 20/8/2026 21/8/2026
SANTO DOMINGO	17/8/2026	2/9/2026	31/8/2026 - 1/9/2026 2/9/2026
CICAP	21/9/2026	7/10/2026	NA
SANTA ELENA	30/11/2026	18/12/2026	16/12/2026 - 17/12/2026 18/12/2026

DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES JURAMENTADAS

Modalidad: Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de reconocer las directrices normativas e instructivo establecido para el proceso de elaboración y registro en la plataforma de la Contraloría General del Estado, a través de la utilización de los instrumentos socializados, a fin de obtener resultados alineados a la realidad de cada individuo. Además, una exploración de cómo estas declaraciones contribuyen a prevenir la corrupción y promueven la rendición de cuentas en la administración pública.

Requisitos: Conocimiento básico de la normativa que regula su actuación en el sector público.

Público objetivo: Servidoras y Servidores públicos del nivel jerárquico superior que se desempeñan en los niveles de decisión (procesos gobernantes) asesoría, áreas de administración de recursos (procesos de apoyo o habilitantes) y ante todo quienes participan en los procesos relacionados con las operaciones misionales de la organización (procesos agregadores de valor).

- Contenidos:**
- Generalidades declaración patrimonial jurada
 - Marco conceptual - Introducción
 - Marco normativo y legal
 - Contenido y elaboración de las declaraciones patrimoniales de ingresos, conforme a las normativas legales y éticas pertinentes.
 - Elementos que deben incluirse en las declaraciones patrimoniales de presentación de las declaraciones patrimoniales
 - Formatos y estructura
 - Verificación y supervisión

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
QUITO - DNCAP	9/2/2026	25/2/2026	24/2/2026 - 25/2/2026
QUITO - IESS	30/3/2026	15/4/2026	14/4/2026 - 15/4/2026
QUITO - PETROECUADOR	20/4/2026	6/5/2026	5/5/2026 - 6/5/2026
SANTO DOMINGO	20/7/2026	7/8/2026	5/8/2026 - 6/8/2026 7/8/2026
GUAYAQUIL	24/8/2026	9/9/2026	7/9/2026 - 8/9/2026 9/9/2026

SYLLABUS PROCESOS INFORMÁTICOS

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Modalidad: Virtual – MOOC

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de elaborar informes y reportes de manera óptima y eficiente utilizando las herramientas ofimáticas a través de la aplicación de formatos, controles, herramientas para el tratamiento y resumen de datos.

Requisitos: Conocimientos básicos en el uso de herramientas ofimáticas

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general interesados en mejorar sus destrezas en el uso de las herramientas ofimáticas, para su aplicación en sus labores diarias y mejora institucional.

Contenidos:

- Procesador de Texto - WORD
- Gestión de Archivos y Carpetas
- Hoja de cálculo - EXCEL
- Funciones Básicas y Gráficos
- Herramientas de Datos
- Gráficos
- Objetos con PDF
- Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos

Cronograma:

INICIA	TERMINA
24/2/2026	10/3/2026
30/4/2026	14/5/2026
30/7/2026	13/8/2026
6/10/2026	20/10/2026

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de identificar funciones, seguridades, listas y tablas dinámicas, elaborar reportes automáticos orientadas al tratamiento de datos y generación de reportes gerenciales aplicados en acciones de control y trabajo administrativo.

Requisitos: Conocimiento intermedio en el uso de la herramienta ofimática Excel

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general interesados en mejorar sus destrezas en el uso de la herramienta ofimática Excel, para su aplicación en sus labores diaria y mejora institucional

Contenidos:

- Manejo de Fórmulas y Funciones Básicas
- Tablas y Gráficos Dinámicos
- Funciones Avanzadas
- Funciones de Comparaciones Lógicas y Extracción de Datos
- Protección de datos
- Análisis con grandes volúmenes de datos

Cronograma:

INICIA	TERMINA
24/3/2026	15/4/2026
23/6/2026	15/7/2026
28/8/2026	19/9/2026
5/11/2026	27/11/2026

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN PMBOK

Modalidad: Virtual,Presencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de conocer y adquirir un conjunto de conocimientos estandarizados en la gestión de proyectos, mediante la aplicación de los 12 principios y 8 dominios de desempeño establecidos en la Guía del PMBOK, aplicables a las fases de planificación, ejecución, monitoreo y cierre de proyectos.

Requisitos: Conocimiento básico sobre gestión de proyectos, liderazgo, pensamiento crítico y resolución de problemas

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos, así como la ciudadanía en general, interesados en aprender los fundamentos de la gestión de proyectos o que tienen como responsabilidad la gestión de los mismos, y que cuentan con habilidades como liderazgo, pensamiento crítico y resolución de problemas.

Contenidos:

- Fundamentos y Estructura del Proyecto
- Gestión de Principios
- Dominios de Desempeño

Cronograma:

INICIA	TERMINA
16/3/2026	6/4/2026
21/7/2026	11/8/2026
17/11/2026	8/12/2026

PROJECT APlicado al control de PROYECTOS

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de plantear proyectos aplicando un marco estructurado y sistemático para lograr objetivos específicos con éxito y eficiencia, para la entrega de servicios de calidad a la ciudadanía con oportunidad y efectividad.

Requisitos: Conocimiento básico en administración o participación en proyectos, manejo de herramientas informáticas, habilidades de liderazgo, pensamiento crítico y resolución de problemas.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general interesados en plantear, administrar o participar en proyectos, utilizando la herramienta project

- Contenidos:**
- Introducción Básica de Proyectos
 - Conceptos, etapas y elementos básicos de un proyecto
 - Configuración de la Herramienta
 - Definición de Tareas y asignación de recursos de un proyecto
 - Gestión de recursos y costos
 - División de tareas
 - Gestionar tareas y Administrar recursos
 - Seguimiento al cumplimiento de tareas
 - Optimización de uso de recursos
 - Proyecto Práctico

Cronograma:

INICIA	TERMINA
3/2/2026	28/2/2026
3/6/2026	28/6/2026
8/10/2026	2/11/2026

FIRMA ELECTRÓNICA, OBTENCIÓN, USO E IMPORTANCIA

Modalidad: Virtual -MOOC

Duración: 24 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de desarrollar competencias normativas, técnicas y prácticas para el uso de la firma electrónica, alineadas con la normativa vigente en Ecuador, que les permitan implementar y gestionar procesos digitales seguros, eficientes y jurídicamente válidos en sus entornos laborales.

Requisitos: Conocimiento básico sobre ofimática

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos, responsables de trámites y transformación digital; profesionales del derecho que utilizan firmas electrónicas en documentos legales; auditores que verifican la autenticidad y cumplimiento normativo; estudiantes y académicos de áreas jurídicas, administrativas y tecnológicas; desarrolladores y personal de TI que implementan soluciones con firma electrónica; y ciudadanía en general interesada en emplear para gestiones personales como contratos, trámites y compras digitales.

Contenidos:

- Base Legal y Normativa
- Conceptos básicos y definiciones
- Aplicación
- Componentes
- Proceso, herramientas y preceptos

Cronograma:

INICIA	TERMINA
4/2/2026	20/2/2026
15/4/2026	29/4/2026
24/6/2026	8/7/2026
17/9/2026	1/10/2026

GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de comprender los principios básicos de la seguridad de la información, identificar amenazas y vulnerabilidades comunes, evaluar los riesgos asociados a la información y aplicar medidas de seguridad simples pero efectivas para proteger los datos y sistemas en su entorno laboral.

Requisitos: Conocimientos básicos en seguridad, infraestructura tecnológica, servicios de TI, cumplimiento normativo.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que acceden y operan sistemas y servicios tecnológicos, así como personal técnico de las áreas de TI.

Contenidos:

- Fundamentos de Seguridad de la Información
- Conceptos Básicos de Seguridad
- Amenazas y Vulnerabilidades
- Evaluación de Riesgos
- Identificación y Análisis de Riesgos
- Tratamiento y Gestión de Riesgos
- Políticas de Seguridad y Controles
- Políticas de Seguridad de la Información
- Controles de Seguridad

Cronograma:

INICIA	TERMINA
17/3/2026	8/4/2026
22/5/2026	5/6/2026
22/7/2026	13/8/2026
29/9/2026	21/10/2026

INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS PARA EL CONTROL

Modalidad: Virtual

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de realizar procesamiento básico de datos para la construcción de reportes utilizando Python y Power BI para la toma de decisiones

Requisitos: Conocimientos básicos en seguridad, infraestructura tecnológica, servicios de TI, cumplimiento normativo.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que acceden y operan sistemas y servicios tecnológicos, así como personal técnico de las áreas de TI.

Contenidos:

- Definiciones generales
- Estadística descriptiva
- Python
- Procesamiento de datos ETL
- Modelos en Python
- Análisis y visualización de datos en Power BI

Cronograma:

INICIA	TERMINA
3/2/2026	17/2/2026
23/4/2026	7/5/2026
23/6/2026	7/7/2026
28/8/2026	11/9/2026

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, BASADA EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de ejecutar las funciones relacionadas al área de tecnología de la información, dando cumplimiento a la normativa de control interno relacionada, procurando una información y comunicaciones confiables, seguras y oportunas.

Requisitos: Conocimiento básico sobre gestión de tecnología de la información

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos, así como ciudadanía en general vinculada a áreas de tecnología de la información en el ejercicio de sus funciones.

Contenidos:

- Organizar y Planificar
- Unidad de TIC, Comité de TIC y
- Plan estratégico operativo y plan de contingencia
- Segregación de Funciones y capacitación
- Políticas, procedimientos, Seguridad
- Políticas y procedimientos
- Seguridad de TI
- Clasificación y Arquitectura de información y . Controles a sistemas informáticos
- Proyectos, adquisiciones, Desarrollo y . Mantenimiento
- Administración de proyectos tecnológico
- Desarrollo, mantenimiento y Adquisición de SW
- Adquisición, Mantenimiento, actualización y control de infraestructura tecnológica
- Soporte, Monitoreo, Portal web
- Soporte y monitoreo de servicios
- Portal web y canales de comunicación abiertos
- Firma electrónica

Cronograma:

INICIA	TERMINA
10/3/2026	31/3/2026
19/5/2026	9/6/2026
12/8/2026	2/9/2026
20/10/2026	10/11/2026

FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de comprender y aplicar los principios fundamentos de la auditoría informática, y fortalecer mecanismos de control en los procesos de Tecnologías de la Información, a través de la socialización de conocimientos del marco legal y normativo que rige su aplicación, con énfasis en el Manual de Auditoría Informática y la Guía Técnica para la realización de Auditoría Informática, a fin de obtener competencias para evaluar e implementar acciones encaminadas a salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, y garantizar el funcionamiento seguro y eficiente de las plataformas tecnológicas.

Requisitos: Conocimientos en auditoría, seguridades tecnológicas, desarrollo de sistemas, base de datos, servicios a través de mesas de ayuda, normativa de TI.

Público objetivo: Servidores públicos que realizan auditorías informáticas, o se desempeñan en áreas de Tecnología de Información, con conocimientos en seguridades tecnológicas, desarrollo de sistemas, base de datos, servicios a través de mesas de ayuda, normativa de TI.

Contenidos:

- Marco Legal y Normativa, Ámbito de Aplicación
- Conocimiento del Marco Legal y Normativo
- Definición, Alcance, Objetivos
- Ámbito de Aplicación, Funciones y Responsabilidades del Equipo de Auditoría
- Componentes de la Auditoría Informática
- Gobernanza – Desarrollo y Adquisición de TI
- Operaciones de TI – Externalización – Gestión de la Continuidad del Negocio
- Seguridad de la Información – Controles de Aplicación
- Proceso de la Auditoría Informática
- Fase de Planificación - Determinación del nivel de madurez de TI
- Planificación General
- Fase de Ejecución de la Auditoría
- Comunicación de Resultados Provisionales
- Borrador de informe

Cronograma:

INICIA	TERMINA
21/4/2026	19/5/2026
26/8/2026	23/9/2026

SYLLABUS NORMATIVA CONSTITUCIONAL Y LEGAL PARA EL CONTROL

FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA EL CONTROL

Modalidad: Virtual -MOOC

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de conocer los fundamentos Constitucionales y legales de la Contratación Pública en el Ecuador, así como el desempeño de los actores públicos y privados en el Sistema Nacional de Contratación Pública, con un enfoque al control de los recursos estatales

Requisitos: Conocimiento básico de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, así como de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y el Código Integral Penal

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que desempeñan funciones en áreas administrativas, financieras o jurídicas vinculadas a los procesos de contratación pública, interesados en adquirir conocimientos fundamentales sobre la normativa, etapas y responsabilidades que intervienen en la contratación pública, así como en el manejo adecuado de los recursos públicos conforme a la regulación vigente.

Contenidos:

- Fundamentos constitucionales y legales en la contratación pública.
- Introducción al Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Los contratos administrativos y las responsabilidades de los servidores públicos.
- Solución de controversias y su debido proceso.
- Nuevas tendencias jurisprudenciales relacionadas a la contratación pública.
- Motivación de las resoluciones de declaratoria de emergencia en la contratación pública. (LOSNCP, Código Civil)
- Informe de pertinencia previo a todos los procesos de contratación pública.
- El sobre precio en la contratación pública y el informe al respecto de la Contraloría General del Estado.

Cronograma:

INICIA	TERMINA
9/2/2026	1/3/2026
2/3/2026	22/3/2026
6/4/2026	26/4/2026
1/6/2026	21/6/2026
13/7/2026	2/8/2026
4/11/2026	24/11/2026

CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar y fortalecer conocimientos en los procesos de control en las diferentes fases de la contratación pública, implementando acciones preventivas y correctivas conforme a la normativa vigente y las Normas de Control Interno, con el fin de promover la eficiencia, transparencia y adecuada utilización de los recursos públicos, a través de los procesos de contratación pública.

Requisitos: Conocimiento básico sobre principios y definiciones en el ámbito de la contratación pública, la normativa que regula su aplicación en el sector público (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento)

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que laboran en áreas vinculadas con los procesos de contratación pública, interesados en identificar las fases de la contratación pública a fin de aplicar de manera técnica la normativa vigente que regula la contratación pública y las Normas de Control Interno.

Contenidos:

- Marco Jurídico del Sistema Nacional de Contratación Pública
- Sistema de Control y atribuciones de la Contraloría General del Estado
- Control en la Fase Precontractual
- Planificación y preparación de Procesos de Contratación
- Procedimientos de Selección y Adjudicación
- Control en la Fase de Ejecución Contractual
- Administración y Fiscalización de contratos
- Modificaciones y Complementos Contractuales
- Control en la Fase Postcontractual
- Recepción y liquidación de contratos
- Terminación y Responsabilidades contractuales

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	2/2/2026	22/2/2026	NA
LIBERTAD - SANTA ELENA	9/3/2026	22/3/2026	19/3/2026 20/3/2026
AZOGUES	13/4/2026	3/5/2026	28/4/2026 29/4/2026
CICAP	11/5/2026	31/5/2026	NA
CICAP	18/5/2026	7/6/2026	NA
CUENCA	22/6/2026	12/7/2026	9/7/2026 10/7/2026
CICAP	13/7/2026	2/8/2026	NA
AMBATO	31/8/2026	20/9/2026	17/9/2026 18/9/2026

CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar los principios del Sistema Nacional de Contratación Pública, los mecanismos de control previo y continuo, así como las Normas de Control Interno relacionadas con la administración de contratos y la fiscalización de obras, mediante el uso del pensamiento analítico para lograr una gestión efectiva de los recursos públicos.

Requisitos: Conocimiento básico sobre principios y definiciones en el ámbito de la contratación pública, la normativa que regula su aplicación en el sector público (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento)

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que laboran en áreas vinculadas con los procesos de contratación pública, interesados en identificar las fases de la contratación pública afín de aplicar de manera técnica la normativa vigente que regula la contratación pública y las Normas de Control Interno.

Contenidos:

- Marco Conceptual y Normativo del Sistema Nacional de Contratación Pública
- Principios, Objeto y Ámbito de Aplicación de integridad y enfoque anticorrupción
- Régimen Especial
- Procedimientos del Régimen Común
- Fase Contractual, Ejecución y Control
- Formación y Ejecución del Contrato
- Liquidación, Terminación y Responsabilidad
- Administración del Contrato
- Rol y Responsabilidades del Administrador del Contrato
- Gestión Documental y Control de la Ejecución
- Gestión de Cambios, Incumplimientos y Penalidades
- Fiscalización, Supervisión Técnica y Control de Obra/Servicios
- Funciones y Alcance de la Fiscalización
- Recepciones, Liquidación y Gestión de Riesgos Técnicos

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	2/2/2026	22/2/2026	NA
PUYO	16/3/2026	5/4/2026	2/4/2026 3/4/2026
CICAP	13/4/2026	3/5/2026	NA
CICAP	4/5/2026	17/5/2026	NA
CICAP	8/6/2026	28/6/2026	NA
CICAP	20/7/2026	9/8/2026	NA
CICAP	14/9/2026	4/10/2026	NA

FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de interpretar y aplicar la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, como ente regulador del control, fiscalización y auditoría, vigilar el cumplimiento de la visión, misión y objetivos de las instituciones del Estado y la correcta utilización de recursos, de la administración y custodia de bienes públicos.

Requisitos: Conocimientos básicos de: la Ley Orgánica del Contraloría General de Estado, su Reglamento y la normativa que regula su aplicación en el sector público.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que manejen recursos públicos interesados en mitigar riesgos en el ejercicio de sus funciones, aplicando la normativa vigente que regula los diversos procesos en el sector público.

Contenidos:

- Marco constitucional, atribuciones y funciones de la Contraloría General del Estado. Fundamentos constitucionales y legales.
- LOCGE y su Reglamento de la Contraloría General del Estado y la Determinación de Responsabilidades.
- Responsabilidades administrativas.
- Responsabilidades civiles.
- Indicios de Responsabilidad Penal.

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	6/4/2026	19/4/2026	NA
PORTOVIEJO	20/4/2026	3/5/2026	28/4/2026 29/4/2026
CICAP	11/5/2026	24/5/2026	NA
CICAP	1/6/2026	14/6/2026	NA
TULCÁN	13/7/2026	26/7/2026	23/7/2026 24/7/2026
CICAP	14/9/2026	27/9/2026	NA
SANTO DOMINGO	12/10/2026	25/10/2026	22/10/2026 23/10/2026

LAS RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de comprender, aplicar y gestionar el marco normativo y los procedimientos relacionados con la determinación de responsabilidades en el sector público, con el fin de asegurar una actuación administrativa eficiente, transparente y conforme a la ley.

Requisitos: Conocimiento básico sobre los diferentes procesos y la administración de los recursos públicos, así como sobre la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y sus disposiciones.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que manejen recursos públicos interesados en mitigar riesgos en el ejercicio de sus funciones, aplicando la normativa vigente que regula los diversos procesos en el sector público, en concordancia con las Normas de Control Interno.

- Contenidos:**
- Fundamentos constitucionales y legales
 - Garantías y derechos en la Constitución en Ecuador
 - LOCGE y su Reglamento
 - Contraloría General del Estado y la Determinación de Responsabilidades
 - Responsabilidades administrativas
 - Responsabilidades civiles
 - Indicios de Responsabilidad Penal
 - Recurso de Revisión
 - Precedentes Jurisprudenciales obligatorios

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	9/2/2026	22/2/2026	NA
IBARRA	16/3/2026	29/3/2026	27/3/2026
CICAP	6/4/2026	19/4/2026	NA
SANTA ELENA	8/6/2026	21/6/2026	18/6/2026 19/6/2026
CICAP	3/8/2026	16/8/2026	NA
GUARANDA	19/10/2026	1/11/2026	29/10/2026 30/10/2026

GESTIÓN COACTIVA CON ENFOQUE EN EL DEBIDO PROCESO

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de analizar de manera crítica y jurídica el proceso coactivo, desagregando sus fases, facultades, competencias y fundamentos normativos, con el propósito de determinar con precisión el rol institucional, las atribuciones y las obligaciones que asumen las entidades del sector público en la ejecución coactiva conforme al marco legal vigente.

Requisitos: Conocimiento básico en normativa administrativa, principios de ejecución coactiva, procedimientos de cobro, facultades del ejecutor, etapas procesales y aplicación correcta de disposiciones legales para garantizar eficiencia y respeto al debido proceso.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que laboran en áreas de recaudación y coactivas, interesados en fortalecer sus competencias para aplicar correctamente las etapas del proceso, garantizar el respeto al debido proceso y mejorar la eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión de cobro dentro de su institución

- Contenidos:**
- Marco Legal y Naturaleza del Procedimiento Coactivo
 - Antecedentes de la Coactiva
 - Reglas Generales para el Ejercicio de la Potestad Coactiva
 - Desarrollo del Procedimiento Coactivo
 - Fase Preliminar
 - Inicio del Proceso
 - Fase de Apremio y Embargo
 - Ejecución y notificación
 - Ejecución Material - Embargos
 - Remates, tercerías y excepciones
 - El remate en el Procedimiento Coactivo
 - Tercerías y Excepciones en el Procedimiento Coactivo

Cronograma:

INICIA	TERMINA
2/3/2026	15/3/2026
20/4/2026	3/5/2026
11/5/2026	24/5/2026
29/6/2026	12/7/2026
28/9/2026	11/10/2026

REGULACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar los principios, derechos y obligaciones establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales ; identificar riesgos de tratamiento indebido; actuar conforme a los lineamientos legales; implementar medidas de transparencia y seguridad; garantizando el cumplimiento de la Ley, con el fin de asegurar una gestión responsable de la información, prevenir vulneraciones y fortalecer la confianza en los procesos institucionales.

Requisitos: Conocimiento básico sobre protección de datos, seguridad de la información o normativa institucional relacionada con la gestión de información.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general interesados en aplicar los principios, deberes y obligaciones previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, identificar riesgos jurídicos en el tratamiento de datos, gestionar solicitudes de titulares y adoptar medidas de transparencia y seguridad.

Contenidos:

- Marco Conceptual y Normativo de la Protección de Datos Personales
- Fundamentos Constitucionales y Objeto de la Ley
- Principios para el Tratamiento de Datos Personales
- Derechos del Titular y Obligaciones del Responsable
- Derechos del Titular de Datos Personales
- Obligaciones del Responsable y Encargado del Tratamiento

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
QUITO - DNCAP	23/2/2026	8/3/2026	6/3/2026
CICAP	23/3/2026	5/4/2026	NA
CICAP	20/4/2026	3/5/2026	NA
LOJA	18/5/2026	31/5/2026	28/5/2026 - 29/5/2026
CICAP	22/6/2026	5/7/2026	NA
CICAP	3/8/2026	16/8/2026	NA
GUAYAQUIL	24/8/2026	6/9/2026	3/9/2026 - 4/9/2026
CICAP	14/9/2026	27/9/2026	NA
CICAP	4/11/2026	18/11/2026	NA

SYLLABUS DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

FUNDAMENTOS A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO CON ENFOQUE AL CONTROL

Modalidad: Virtual -MOOC

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de identificar derechos, deberes y prohibiciones de los servidores públicos según la Ley Orgánica de Servicio Público, analizar la normativa aplicable a los subsistemas de talento humano y remuneraciones, e identificar los procedimientos legales para las acciones administrativas en la gestión del talento humano.

Requisitos: Conocimiento básico del entorno laboral en el servicio público.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general, que cuenten con conocimientos básicos del marco normativo estatal y experiencia en funciones administrativas, de talento humano, jurídicas o de control, interesados en ampliar los conocimientos en relación a los componentes y aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público

Contenidos:

- Base Legal y Normativa
- Generalidades del Servicio Público
- Gestión del Servicio Público
- Marco Normativo para el Ingreso a la Carrera del Servicio Público
- Régimen Interno de la Administración de Talento Humano
- Administración Técnica del Talento Humano

Cronograma:

INICIA	TERMINA
4/2/2026	24/2/2026
9/6/2026	29/6/2026
7/10/2026	27/11/2026

CONTROL INTERNO CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar y fortalecer mecanismos de control en los procesos de administración del talento humano, implementando acciones preventivas y correctivas conforme a las Normas de Control Interno, con el fin de promover la eficiencia, transparencia y adecuada utilización de los recursos públicos.

Requisitos: Conocimiento básico sobre los subsistemas de talento humano, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad, adicionalmente normativa de Control Interno, Ambiente de Control y Actividades Control en Administración de Talento Humano.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que se desempeñan en áreas de Administración de Talento Humano o que participan en procesos relacionados con la gestión del personal en instituciones del Estado orientados al cumplimiento de la normativa vigente en concordancia con las Normas de Control Interno.

Contenidos:

- Marco Institucional y Normativo del Control Gubernamental
- Sistema de Control, Fiscalización y Auditoría del Estado
- Fundamentos del Control Interno en el Sector Público
- Control en la Administración del Talento Humano
- Marco Jurídico de la Administración de Talento Humano
- Evaluación del Control interno del Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano

Cronograma:

INICIA	TERMINA
3/2/2026	23/2/2026
7/4/2026	27/4/2026
7/7/2026	27/7/2026
1/9/2026	21/9/2026

CONTROL EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL GESTOR

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de establecer controles aplicables al subsistema de planificación del talento humano, alineando la gestión institucional con los objetivos estratégicos, en cumplimiento del marco normativo vigente, con el fin de anticipar necesidades de personal, optimizar recursos humanos y garantizar la eficiencia en la provisión de servicios públicos.

Requisitos: Conocimiento básico sobre el subsistema de planificación del talento humano, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que se desempeñan en áreas de Administración de Talento Humano o que participan en procesos relacionados con la gestión del personal en instituciones del Estado, interesados en afianzar sus competencias y prepararse, desde su rol de gestor, para las acciones de control futuras orientadas a la planificación, optimización y racionalización del talento humano.

Contenidos:

- Generalidades del Subsistema de Planificación Del Talento Humano
- Marco legal, objetivo y ámbito de aplicación
- Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano
- Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano
- Herramientas de Evaluación del Control Interno
- Instrumentos técnicos en la aplicación de la Planificación del Talento Humano
- Cuestionario de Evaluación del control interno

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
QUITO - DNCAP	24/2/2026	9/3/2026	4/3/2026
CICAP	27/5/2026	9/6/2026	NA
CICAP	8/9/2026	21/9/2026	NA

CONTROL EN LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS PARA EL GESTOR

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de establecer controles aplicables al subsistema de clasificación de puestos dentro de la administración pública, conforme, la normativa legal vigente, garantizando que la Unidad de Administración de Talento Humano identifique las características personales requeridas para desempeñar las actividades claves de los puestos determinados en el diseño organizacional.

Requisitos: Conocimiento básico sobre el subsistema de clasificación de puestos, la normativa que regula su aplicación en el sector público y la estructura organizacional de su entidad

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que se desempeñan en áreas de Administración de Talento Humano o que participan en procesos relacionados con la gestión del personal en instituciones del Estado, interesados en afianzar sus competencias y prepararse, desde su rol de gestor, para las acciones de control futuras en materia de clasificación de puestos.

Contenidos:

- Generalidades del Subsistema del Subsistema de Clasificación de Puestos
- Marco Conceptual del Diseño Organizacional y la Clasificación de Puestos en la Gestión del Talento Humano
- Norma Técnica para la elaboración de los instrumentos de gestión institucional
- Herramientas de Evaluación del Control Interno
- Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano
- Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos
- Cuestionario de Evaluación del control interno

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
QUITO - DNCAP	6/2/2026	19/2/2026	11/2/2026
CICAP	8/4/2026	21/4/2026	NA
CICAP	2/6/2026	15/6/2026	NA
CICAP	13/10/2026	26/10/2026	NA

CONTROL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de establecer controles aplicables al subsistema de selección de personal dentro de la administración pública, conforme la normativa legal vigente, para el cumplimiento transparente, objetivo e imparcial de los procedimientos de selección del talento humano con equidad, interculturalidad e inclusión.

Requisitos: Conocimiento básico sobre el subsistema de selección de personal, concursos de méritos y oposición y la normativa que regula su aplicación en el sector público.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que se desempeñan en áreas de Administración de Talento Humano o que participan en procesos relacionados con la gestión del personal en instituciones del Estado, interesados en afianzar sus competencias y prepararse, desde su rol de gestor, para las acciones de control futuras en materia de reclutamiento, selección y contratación de personal.

- Contenidos:**
- Generalidades del Subsistema de Selección de Personal
 - Marco Conceptual del reclutamiento y selección de personal
 - Modalidades de vinculación del talento humano en el sector público
 - Procesos de Selección
 - Concursos de Méritos y Oposición
 - Disposición Transitoria Undécima de la LOSEP
 - Herramientas de Evaluación del Control Interno
 - El proceso de inducción en el servicio público
 - Cuestionario de Evaluación del control interno

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
QUITO - DNCAP	4/3/2026	24/3/2026	20/3/2026
CICAP	29/4/2026	19/5/2026	NA
CICAP	5/11/2026	25/11/2026	NA

CONTROL EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL GESTOR

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de identificar y aplicar el procedimiento para el levantamiento de necesidades de capacitación, así como los controles del Subsistema de Formación y Capacitación en la administración pública, de acuerdo con la normativa legal vigente, utilizando herramientas de evaluación del control interno en las etapas de planificación, ejecución y evaluación de los procesos formativos.

Requisitos: Conocimiento básico sobre el subsistema de formación y capacitación, detección de necesidades para identificar brechas y prioridades, así como los procesos de seguimiento y monitoreo del Plan Anual de Capacitación para asegurar su cumplimiento, calidad y contribución al desarrollo institucional.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que se desempeñan en áreas de Administración de Talento Humano o que participan en procesos relacionados con la gestión del personal en instituciones del Estado, interesados en afianzar sus competencias y prepararse, desde su rol de gestor, para las acciones de control futuras en materia de formación y capacitación.

Contenidos:

- Generalidades del Subsistema de Formación y Capacitación
- Marco Conceptual del subsistema de Formación y Capacitación
- Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano
- Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación
- Herramientas de Evaluación del Control Interno
- Plan Nacional de Formación y Capacitación
- Guía Metodológica para la Identificación de Necesidades de capacitación, elaboración de los reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución, para el Sector Público
- Cuestionario de Evaluación del control interno

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	7/4/2026	20/4/2026	NA
CICAP	9/7/2026	22/7/2026	NA
QUITO - DNCAP	14/10/2026	27/10/2026	20/10/2026

SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SECTOR PÚBLICO

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de Diseñar, implementar y evaluar estrategias basadas en los principios del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), incorporando la mejora continua, la innovación de procesos institucionales y las metodologías de gestión del cambio organizacional, con el propósito de fortalecer la calidad, la eficiencia y la sostenibilidad en los procesos administrativos y de servicio público.

Requisitos: Conocimiento básico sobre el funcionamiento institucional, planeación estratégica, cadena de valor y experiencia en indicadores y herramientas de mejora continua.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general con experiencia en áreas administrativas, de planificación, control, innovación y gestión del cambio, interesados en fortalecer la eficiencia institucional y promover una cultura orientada a resultados, calidad en la gestión y satisfacción ciudadana.

- Contenidos:**
- Sistemas de Gestión de Calidad
 - Fundamentos de calidad total
 - Gestión Integrada de Sistemas ISO y Auditorías de Eficacia Organizacional
 - Mejora Continua e Innovación de Procesos y Servicios
 - Generalidades del mejoramiento Continuo en el Sector Público
 - Marco legal y normativo de la mejora continua en la administración pública en el Ecuador
 - La gestión del conocimiento como motor de la mejora pública
 - Gestión del Cambio Organizacional y transformación digital
 - Guía Metodológica para la Gestión del Cambio Organizacional
 - La transformación digital: estrategia generadora de cambios en las organizaciones

Cronograma:	INICIA	TERMINA
	4/3/2026	24/3/2026
	2/6/2026	22/6/2026
	18/8/2026	7/9/2026
	17/11/2026	7/12/2026

HABILIDADES BLANDAS PARA LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

Modalidad: Virtual - MOOC

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de comprender los conceptos y la importancia de las habilidades blandas en el desempeño laboral, explicando cómo la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la gestión del tiempo, la adaptabilidad y la inteligencia emocional impactan la productividad y el cumplimiento de objetivos en la organización.

Requisitos: Contar con apertura al cambio y actitud de aprendizaje, con disposición para revisar hábitos, recibir retroalimentación y probar nuevas formas de actuar en situaciones reales del entorno laboral.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos, así como la ciudadanía en general, interesados en mejorar su organización del tiempo, comunicación clara, trabajo en equipo, resolución de conflictos e influencia positiva, con el objetivo de potenciar su crecimiento profesional y contribuir a su entorno laboral.

Contenidos:

- Habilidades Interpersonales:
 - Empatía y escucha activa
 - Asertividad
 - Comunicación efectiva
 - Trabajo en equipo y colaboración
 - Resolución de conflictos
 - Adaptabilidad al cambio
- Habilidades de Autogestión:
 - Inteligencia emocional
 - Motivación personal
 - Aprendizaje continuo
 - Manejo de estrés y presión
 - Gestión del tiempo
 - Orientación a resultados

Cronograma:	INICIA	TERMINA
	10/3/2026	24/3/2026
	14/7/2026	28/7/2026
	24/11/2026	8/12/2026

ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar estrategias para brindar una atención de calidad al usuario interno y externo, integrando fundamentos teóricos y normativos para diseñar protocolos eficientes, éticos y humanos, así como para proponer mejoras que fortalezcan la confianza ciudadana mediante una gestión transparente, cercana y efectiva en el sector público.

Requisitos: Conocimiento básico sobre la importancia del servicio, los protocolos de atención al usuario, el mapa de experiencia y los métodos de evaluación de la calidad del servicio público.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general interesados en desarrollar habilidades para evaluar la calidad, implementar buenas prácticas, atender con empatía y gestionar reclamos constructivamente, fortaleciendo una atención eficiente y orientada a la mejora continua en su labor.

Contenidos:

- Fundamentos de la orientación al servicio
- Base conceptual de la orientación al servicio
- El arte de descubrir las necesidades del usuario
- Calidad del servicio en el sector público
- Evaluación y certificación de la calidad del servicio público
- Protocolos de atención al usuario
- Análisis del mapa de experiencia al usuario y mejores prácticas del servicio al usuario
- Experiencia del usuario
- Tendencias de atención al usuario

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	11/2/2026	3/3/2026	NA
QUITO - DNCAP	12/3/2026	1/4/2026	27/3/2026
CICAP	8/4/2026	28/4/2026	NA
GUAYAQUIL	28/5/2026	17/6/2026	12/6/2026
CICAP	15/7/2026	4/8/2026	NA
CICAP	4/8/2026	24/8/2026	NA
QUITO - DNCAP	11/11/2026	1/12/2026	27/11/2026

NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de emplear estrategias de negociación y mediación, considerando un ambiente de control institucional apropiado, a través de la comprensión integral del manejo del conflicto, para confrontar las experiencias personales y profesionales en los diferentes escenarios organizacionales.

Requisitos: Conocimiento básico sobre negociación, tipos de conflictos y estilos comunes para manejarlos, además de comprender la importancia de una buena comunicación, escucha activa y aplicación de técnicas básicas para resolver desacuerdos de manera respetuosa y efectiva dentro del entorno institucional.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general interesados en gestionar de forma eficiente y eficaz escenarios de conflicto, utilizando estrategias del manejo del conflicto con el objetivo de alcanzar acuerdos inteligentes que generen soluciones favorables para las partes involucradas contribuyendo a generar una Cultura de Paz.

Contenidos:

- Fundamentos y Componentes del Conflicto
- Generalidades del conflicto
- Manejo del conflicto en las organizaciones
- El control en el manejo del conflicto
- Negociación y Mediación
- Negociación Inteligente
- Mediación y Diálogo Constructivo
- Control y Estrategia en Negociación y Mediación

Cronograma:

INICIA	TERMINA
4/3/2026	24/3/2026
8/4/2026	28/4/2026
6/5/2026	26/5/2026
10/6/2026	30/6/2026
6/7/2026	8/7/2026
5/8/2026	25/8/2026

LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de examinar los fundamentos legales y normativos, así como los marcos teóricos y técnicos del liderazgo, para diseñar e implementar estrategias avanzadas orientadas al fortalecimiento de equipos de trabajo, mediante el uso de herramientas contemporáneas y enfoques de liderazgo transformacional en contextos organizacionales.

Requisitos: Conocimiento básico sobre liderazgo organizacional, comprensión del comportamiento humano y habilidades de comunicación que faciliten la interacción efectiva y el trabajo colaborativo.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que buscan fortalecer sus competencias de liderazgo y desarrollo de personas, interesados en potenciar su contribución en sus organizaciones y asumir nuevos desafíos en la gestión efectiva de equipos de trabajo.

Contenidos:

- Base Conceptual y Normativa
- Fundamento Legal Normativo y Técnico
- Marco Teórico y Técnico del Liderazgo
- Modelo de Desarrollo de equipos de Trabajo
- Aplicación de Herramientas y procedimientos vanguardistas para fortalecer los Equipos.
- Herramientas vanguardistas para fortalecer equipos.
- Estrategias para el fortalecimiento de equipos de trabajo
- Matriz de Estrategias para el fortalecimiento de equipos de trabajo
- El Liderazgo transformacional

Cronograma:

INICIA	TERMINA
4/3/2026	24/3/2026
1/4/2026	21/4/2026
8/5/2026	28/5/2026
12/8/2026	1/9/2026
2/9/2026	22/9/2026
5/11/2026	25/11/2026

SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de identificar los factores desencadenantes de la ansiedad y el estrés laboral, aplicar técnicas de manejo emocional y fomentar un ambiente de trabajo más saludable, promoviendo una cultura de aceptación y apoyo hacia las personas con problemas de salud mental en el ámbito laboral.

Requisitos: Conocimiento básico de salud mental, factores psicosociales y técnicas de regulación emocional orientadas a fortalecer el bienestar y la resiliencia en entornos laborales.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que buscan fortalecer sus competencias para el bienestar laboral, interesados en comprender los factores psicosociales, con apertura al aprendizaje de técnicas de manejo emocional y compromiso con la promoción de ambientes de trabajo saludables e inclusivos.

Contenidos:

- Fundamentos de la Salud Mental y el Estrés Laboral
- La Salud Mental en el Trabajo
- Riesgos Psicosociales
- Definiciones Generales y consecuencias del Estrés
- Intervención y Creación de un entorno laboral saludable
- Medidas preventivas y correctivas del estrés
- Desarrollo Personal con Impacto Institucional
- Estrategias para el bienestar organizacional

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	3/2/2026	3/2/2026	NA
CICAP	3/3/2026	23/3/2026	NA
CUENCA	7/4/2026	27/4/2026	16/4/2026
CICAP	5/5/2026	25/5/2026	NA
CICAP	9/6/2026	29/6/2026	NA
CICAP	7/7/2026	27/7/2026	NA
CICAP	4/8/2026	24/8/2026	NA
IBARRA	1/9/2026	21/9/2026	17/9/2026
CICAP	6/10/2026	26/10/2026	NA
CICAP	5/11/2026	25/11/2026	NA

TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADA

Modalidad: Virtual, semipresencial

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar estrategias de dominio gramatical, estilístico y ortográfico, desarrollando habilidades en redacción profesional mediante el manejo de estructuras coherentes, estilos claros y técnicas persuasivas, así como la corrección de estilo, con el fin de comunicar mensajes efectivos que fortalezcan sus competencias laborales.

Requisitos: Conocimiento básico de gramática, ortografía, redacción clara, comprensión lectora y elaboración de documentos institucionales, incorporando dominio de sintaxis, coherencia textual, normativa lingüística, estructuración administrativa y uso preciso de formatos oficiales.

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general que buscan potenciar sus habilidades comunicativas a través de la aplicación práctica de normas de escritura esenciales, con el fin de mejorar la claridad, precisión y efectividad de sus mensajes en distintos contextos institucionales.

Contenidos:

- Fundamentos de la Redacción Especializada
- Introducción a la Redacción Profesional
- Estructura y coherencia en la redacción
- El proceso de la redacción: un enfoque metódico para el éxito
- Técnicas de Redacción Especializada
- Aplicaciones prácticas de la redacción profesional
- Herramientas y Estrategias para una mejora continua en la redacción
- Redacción inclusiva-Escribir para todas las personas

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	5/2/2026	25/2/2026	NA
CICAP	5/3/2026	25/3/2026	NA
CICAP	9/4/2026	29/4/2026	NA
QUITO - DNCAP	7/5/2026	27/5/2026	12/5/2026
CICAP	4/6/2026	24/6/2026	NA
CICAP	9/7/2026	29/7/2026	NA
GUAYAQUIL	6/8/2026	26/8/2026	20/8/2026
CICAP	3/9/2026	23/9/2026	NA
CICAP	1/10/2026	21/10/2026	NA
CICAP	12/11/2026	2/12/2026	NA

CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Modalidad: Virtual, semipresencia

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar correctamente las normativas y procedimientos de gestión documental y archivo, con habilidades para clasificar, organizar, preservar y disponer documentos de acuerdo con el ciclo de vida documental y contribuir al fortalecimiento del orden, transparencia y administración eficiente de la información institucional.

Requisitos: Conocimiento básico sobre archivo general, habilidades de redacción especializada para profesionales, buenas prácticas en asistencia administrativa, así como manejo de herramientas ofimáticas y capacidad de lectura dinámica

Público objetivo: Servidoras, servidores públicos y ciudadanía en general, cuyas funciones estén enfocadas hacia la gestión documental, para el mejoramiento e implementación de los diferentes tipos de archivo en cada institución.

Contenidos:

- La Administración de la Documentación: Responsabilidad,
- Confidencialidad y Reserva
- Gestión Documental-Marco Jurídico
- Gestión Documental Electrónica
- Procesos y Procedimientos de la Gestión Documental y Archivo
- Procedimientos y Sistema Institucional de la Gestión Documental y Archivo
- Buenas Prácticas Ambientales
- Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos y su aplicación
- El Archivo e Integración de Expedientes
- Aplicación de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	3/3/2026	23/3/2026	NA
GUAYAQUIL CICAP	7/5/2026 1/7/2026	27/5/2026 21/7/2026	19/5/2026 NA
CICAP	3/9/2026	23/9/2026	NA
CICAP	10/11/2026	30/10/2026	NA

SYLLABUS TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de analizar estratégicamente los mecanismos que garantizan la transparencia, aplicando elementos conceptuales, normativos y procedimentales apegados a la ética, la transparencia, la lucha contra la corrupción y la correcta utilización de los fondos públicos.

Requisitos: Conocimiento básico sobre gestión, administración y transparencia en la gestión pública; normativa que regula al sector público; y, fundamentos generales en materia de ética y anticorrupción.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de gestión y administración de Desarrollo Comunitario, Planificación, Participación y Talento Humano y/o que participan en procesos de relacionamiento o vinculación con la ciudadanía; y, a actores de la sociedad civil que contribuyen o puedan contribuir desde su acción, a la Transparencia; al control y vigilancia social de los recursos públicos y a la lucha contra la corrupción.

Contenidos:

- Introducción y contexto global de la Agenda 2030, en el Marco de la Lucha Contra la Corrupción y Transparencia
- Agenda 2030 y ODS 16
- Transparencia Lucha Contra la Corrupción en el Marco de la Agenda 2030
- Marco legal y normativo sobre transparencia y lucha contra la corrupción en Ecuador
- Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el Marco de la Agenda 2030
- Importancia de la transparencia en la Gestión Pública
- Mecanismos de Transparencia

Cronograma:

INICIA	TERMINA
18/2/2026	3/3/2026
21/4/2026 9/6/2026	4/5/2026 22/6/2026
11/8/2026	24/8/2026
13/10/2026	26/10/2026
17/11/2026	30/11/2026

ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad: Virtual, Semi - Presencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de identificar paradigmas éticos, partiendo de reflexiones y análisis de conceptos; y, elementos orientadores para la implementación de valores y principios institucionales, promoviendo el compromiso y actitud propositiva en salvaguarda de bien común.

Requisitos: Conocimiento básico sobre gestión pública; normativa que regula al sector público; y, la estructura organizacional del Estado y de su entidad u organización social.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de gestión y administración de desarrollo comunitario, planificación, participación y Talento humano y/o que participan en procesos de relacionamiento o vinculación con la ciudadanía; y, a actores de la sociedad civil que contribuyen o puedan contribuir desde su acción, al control y vigilancia social de los recursos públicos y a la lucha contra la corrupción.

Contenidos:

- La Ética Pública y Profesional en la Administración Pública
 - Ética personal y deontología
 - Ética en la administración pública
 - Transparencia para combatir la corrupción
 - Corrupción, ética anticorrupción, herramientas para el fortalecimiento de la gestión
 - Transparencia en la gestión pública

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	18/2/2026	3/3/2026	NA
CICAP	17/3/2026	30/3/2026	NA
AMBATO	7/4/2026	20/4/2026	9/4/2026 10/4/2026
CICAP	5/5/2026	18/5/2026	NA
GUAYAQUIL	26/5/2026	8/6/2026	4/6/2026 5/6/2026
LOJA	16/6/2026	29/6/2026	25/6/2026 26/6/2026
CICAP	14/7/2026	27/7/2026	NA
CICAP	11/8/2026	24/8/2026	NA
CICAP	1/9/2026	14/9/2026	NA
CICAP	22/9/2026	5/10/2026	NA
QUITO - DNCAP	13/10/2026	26/10/2026	22/10/2026 23/10/2026
CICAP	10/11/2026	23/11/2026	NA
CICAP	24/11/2026	7/12/2026	NA

PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO

Modalidad: Virtual, Semi - Presencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de reconocer los elementos esenciales para la implementación de acciones de control y fiscalización pública, encaminadas hacia la integridad, eficiencia, eficacia del manejo de los recursos públicos, como una estrategia para disminuir las brechas sociales, combatir a la pobreza y combatir a la corrupción.

Requisitos: Conocimiento básico de la Constitución de la República y otros estamentos legales referentes a la Participación Ciudadana y el Control Gubernamental; y, que estén interesadas en fortalecer la gestión y control público

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de gestión y administración pública, auditoría, desarrollo comunitario, planificación, participación y talento humano o que participan en procesos de control público, relacionamiento o vinculación con la ciudadanía; y, a actores de la sociedad civil que pueden contribuir desde su accionar al control y vigilancia del manejo de los recursos públicos.

Contenidos:

- Control Público y la Auditoría Gubernamental
- Aporte del control a la reducción de la inequidad y pobreza
- Los pilares de la gestión y control público
- Transparencia, rendición de cuentas, y participación ciudadana e Innovación tecnológica.
- Retos para potenciar el control público
- La integridad en el control público
- La Integridad dentro de los procesos de control público
- Valores y principios esenciales

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	17/3/2026	30/3/2026	NA
CUENCA	5/5/2026	18/5/2026	7/5/2026 8/5/2026
CICAP	16/6/2026	29/6/2026	NA
LOJA	21/7/2026	3/8/2026	23/7/2026 24/7/2026
CICAP	18/8/2026	31/8/2026	NA
GUAYAQUIL	15/9/2026	28/9/2026	24/9/2026 25/9/2026
CICAP	13/10/2026	26/10/2026	NA
QUITO - DNCAP	10/11/2026	23/11/2026	12/11/2026 13/11/2026

FUNDAMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Modalidad: Virtual - MOOC

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de reconocer las condiciones sociales para el ejercicio de los derechos, a través de la participación ciudadana y control social, propiciando su articulación a los procesos de control gubernamental que realiza la CGE como una de las estrategias para mejorar la gestión en el uso de los recursos públicos; y, contribuir a la prevención y lucha contra la corrupción.

Requisitos: Conocimiento básico sobre gestión pública, la normativa que regula al sector público y la estructura organizacional del estado y de su entidad u organización social.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de gestión y administración de Desarrollo Comunitario, Planificación, Participación y Talento Humano o que participan en procesos de relacionamiento o vinculación con la ciudadanía; y, hacia actores de la sociedad civil que pueden contribuir desde su accionar al control y vigilancia social de los recursos públicos y a la lucha contra la corrupción.

Contenidos:

- Los derechos y la participación
- El ejercicio de los Derechos
- La participación ciudadana
- El Estado frente a la garantía de derechos
- Las instituciones públicas y el bienestar Colectivo
- Las instituciones estatales de control y su aporte al ejercicio de los derechos
- Mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social
- Mecanismos de Participación Ciudadana
- Control y Vigilancia social
- La participación Ciudadana y la Lucha Contra la Corrupción

Cronograma:

INICIA	TERMINA
18/2/2026	3/3/2026
14/4/2026	27/4/2026
9/6/2026	22/6/2026
18/8/2026	31/8/2026
22/9/2026	5/10/2026
17/11/2026	30/11/2026

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

Modalidad: Virtual, Semipresencial

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Las y los participantes estarán en capacidad de aplicar y fortalecer mecanismos de participación ciudadana y control social, analizando los elementos conceptuales, normativos y procedimentales aplicables dentro de la gestión pública y en su desempeño laboral, con el fin de promover la eficiencia, transparencia y adecuada utilización de los recursos públicos.

Requisitos: Conocimiento básico de la Constitución de la República del Ecuador y otra normativa referente a la gestión pública, participación ciudadana y el control gubernamental, la normativa que regula al sector público y la estructura organizacional del estado y de su entidad u organización social.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de gestión y administración de desarrollo comunitario, planificación, participación y talento humano o que participan en procesos de relacionamiento o vinculación con la ciudadanía; y a actores de la sociedad civil que pueden contribuir desde su accionar al control y vigilancia social de los recursos públicos y a la lucha contra la corrupción.

Contenidos:

- Los derechos, participación y ciudadanía
 - Derechos, participación y ciudadanía
 - El Estado frente a la garantía de derechos
 - La participación ciudadana y el control social
 - La Participación y control social
 - Mecanismos de Participación Ciudadana y Control
 - Participación ciudadana en la gestión de la CGE
 - Competencias y atribuciones de la Contraloría General del Estado
 - Articulación entre la Contraloría General del Estado y la ciudadanía

Cronograma:

LUGAR	INICIA	TERMINA	PRESENCIALIDAD
CICAP	10/3/2026	23/3/2026	NA
RIOBAMBA	7/4/2026	20/4/2026	9/4/2026 10/4/2026
CICAP	5/5/2026	18/5/2026	NA
CICAP	16/6/2026	29/6/2026	NA
GUAYAQUIL	21/7/2026	3/8/2026	30/7/2026 31/7/2026
QUITO - DNCAP	8/9/2026	21/9/2026	10/9/2026 11/9/2026
CICAP	13/10/2026	26/10/2026	NA
CICAP	10/11/2026	23/11/2026	NA

EL CONTROL PARA LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

Modalidad: Virtual

Duración: 32 horas

Objetivos del curso: Los y las participantes estarán en capacidad de aplicar de manera técnica, contextualizada y normativa los procesos de control de políticas y programas dirigidas a grupos de atención prioritaria mediante la gestión de recursos públicos con enfoques de igualdad y no discriminación, por razones de género, edad, etnia, discapacidad u otras que enfrentan las personas en el ejercicio y garantía de sus derechos.

Requisitos: Conocimiento básico de la Constitución de la República y de la normativa legal complementaria referente a políticas de inclusión y no discriminación, así como del marco de Control Gubernamental.

Público objetivo: Servidoras y servidores públicos que se desempeñan en áreas de gestión social, desarrollo comunitario, planificación, participación y talento humano o que participan en procesos de relacionamiento o vinculación con la ciudadanía y en especial con grupos de atención prioritaria; y a actores de la sociedad civil que pueden contribuir desde su accionar al control y vigila de políticas públicas de equidad y justicia social.

Contenidos:

- Los grupos de atención prioritaria
- Los grupos de atención prioritaria
- Políticas públicas dirigidas a los grupos de atención prioritaria
- El Control Interno con énfasis en grupos de atención prioritaria
- La Base Teórica y jurídica del control Gubernamental y del Control Interno
- Control Interno, elementos, tiempos y criterios

Cronograma:

INICIA	TERMINA
10/3/2026	23/3/2026
21/7/2026	3/8/2026
13/10/2026	26/10/2026



la nueva Contraloría